



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Βόλος, 2018

Γενικά στοιχεία για τη Διπλωματική Εργασία

Οι σπουδές του Μηχανολόγου Μηχανικού στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας ολοκληρώνονται με την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας, η οποία είναι μία εκτεταμένη ερευνητική μελέτη που πραγματεύεται ένα συγκεκριμένο θέμα που εμπίπτει στις γενικότερες ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος. Τα θέματα των διπλωματικών εργασιών μπορεί να είναι πειραματικά, υπολογιστικά ή σχεδιαστικά ή να αποτελούν συνδυασμό των παραπάνω.

Ο στόχος της Διπλωματικής Εργασίας είναι διττός, αφενός να εισαγάγει τον/την προπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια¹ στην έρευνα και σε μελετητικές δραστηριότητες υψηλού επιπέδου, και αφετέρου να δώσει τη δυνατότητα στο τμήμα μας να αναπτύξει ερευνητικές δραστηριότητες χρησιμοποιώντας το δικό του ανθρώπινο δυναμικό.

Η διπλωματική εργασία έχει φόρτο εργασίας 30 ECTS και, συνεπώς, ο βαθμός της συμμετέχει κατά το 1/10 στον τελικό βαθμό του διπλώματος. Επομένως, για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας απαιτείται από τον φοιτητή να αφιερώσει σημαντικό χρόνο και προσπάθεια για να επιτευχθεί το καλύτερο αποτέλεσμα.

Κάθε φοιτητής μπορεί να επιλέξει την περιοχή στην οποία θέλει να εκπονήσει τη Διπλωματική Εργασία του σε συνεργασία με κάποιον από τους διδάσκοντες του Τμήματος, ο οποίος θα είναι και ο επιβλέπων της εργασίας. Σε ορισμένες περιπτώσεις η εργασία εκπονείται υπό την επίβλεψη δύο διδασκόντων ή ενός διδάσκοντα και ενός συνεργαζόμενου ερευνητή του Τμήματος. Για την επιτυχή εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας απαιτείται τουλάχιστον ένα ολόκληρο ακαδημαϊκό εξάμηνο. Συνιστάται η έγκαιρη επιλογή θέματος και επιβλέποντος, ώστε οι φοιτητές να εντάσσονται ομαλά στις απαιτήσεις εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών από τα εργαστήρια του Τμήματος. Συνήθως, για έναν φοιτητή που προχωρεί κανονικά στις σπουδές του, η προσπάθεια εύρεσης θέματος και επιβλέποντος της διπλωματικής μπορεί να αρχίσει από το 8ο εξάμηνο, έχοντας ήδη γνωρίσει όλους τους διδάσκοντες του Τμήματος.

Αν και οι διπλωματικές εργασίες είναι τις περισσότερες φορές ατομικές, ενθαρρύνεται όμως η συνεργασία δύο φοιτητών για την ολοκλήρωση ενός θέματος που απαιτεί περισσότερο φόρτο από μία εργασία που εκπονεί μόνος του ένας φοιτητής.

Σημειώνεται ότι κάθε φοιτητής επιλέγει θέμα σχετικό με την Κατεύθυνσή του. Στην περίπτωση κατά την οποία φοιτητής επιθυμεί να εκπονήσει τη διπλωματική του εργασία σε διαφορετικό τομέα από αυτόν που ανήκει, θα πρέπει να εξασφαλίσει την έγκριση του Τομέα του ύστερα από αιτιολογημένη αίτησή του. Σε περίπτωση έγκρισης ο φοιτητής οφείλει να περάσει ένα από τα μαθήματα κατεύθυνσης του νέου τομέα, ενώ ένα μέλος της 3μελούς επιτροπής πρέπει να προέρχεται από τον τομέα στον οποίο ανήκει.

¹ Στο εξής όπου αναφέρεται η λέξη φοιτητής θα εννοείται φοιτητής/φοιτήτρια, η λέξη διδασκων θα εννοείται διδάσκων/διδάσκουσα και η λέξη ερευνητής θα εννοείται ερευνητής/ερευνήτρια.

Επίσης, στην περίπτωση που ο φοιτητής επιθυμεί να αλλάξει θέμα και επιβλέποντα της διπλωματικής του εργασίας, ενώ έχει ήδη γίνει ανάθεση της εργασίας από τη Συνέλευση του Τμήματος, απαιτείται η συναίνεση από τον αρχικό επιβλέποντα.

Μετά την ανάθεση του θέματος από τον επιβλέποντα διδάσκοντα και ύστερα από πρότασή του ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος τριμελής συμβουλευτική επιτροπή εκπόνησης της Διπλωματικής και η οποία, αν δεν υπάρξει κώλυμα κάποιου μέλους της, θα αποτελεί την τριμελή Εξεταστική Επιτροπή της εργασίας.

Η εξέταση της προόδου της εκπόνησης της εργασίας γίνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα από τον επιβλέποντα και την Συμβουλευτική Επιτροπή. Με την ολοκλήρωση της εργασίας και τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα ορίζεται ύστερα από συνεννόηση με τα υπόλοιπα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής η προφορική παρουσίαση και εξέταση της εργασίας. Η εξέταση γίνεται συνήθως στις περιόδους Ιουνίου, Οκτωβρίου και Φεβρουαρίου, μετά τις τελικές ή επαναληπτικές εξετάσεις και με την προϋπόθεση ότι ο φοιτητής έχει επιτύχει σε όλα τα μαθήματα που προβλέπονται από το κανονικό Πρόγραμμα Σπουδών. Η βαθμολόγηση της εργασίας γίνεται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή με βάση την επιστημονική ποιότητα και αρτιότητα της εργασίας και της παρουσίασης.

Τρόπος Εκτέλεσης

Υπόδειγμα συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας δίνεται στον ιστότοπο του Τμήματος. Η εργασία, μεταξύ άλλων, θα πρέπει οπωσδήποτε να περιέχει τα εξής:

- Αναγκαιότητα πραγμάτευσης του θέματος που του ανατέθηκε
- Πλήρη βιβλιογραφική ανασκόπηση
- Περιγραφή της πειραματικής διαδικασίας και μεθοδολογίας, εφόσον πρόκειται για εργασία πειραματικής φύσης.
- Περιγραφή της υπολογιστικής διαδικασίας και μεθοδολογίας, εφόσον πρόκειται για υπολογιστική εργασία.
- Παρουσίαση και Συζήτηση των Αποτελεσμάτων
- Συμπεράσματα και Προτάσεις για μελλοντική έρευνα

Στη Διπλωματική Εργασία θα περιέχονται επίσης όλα εκείνα τα στοιχεία που τεκμηριώνουν τα αποτελέσματα σε μορφή παραρτημάτων, όπως π.χ. πίνακες, σχεδιαγράμματα, φωτογραφίες, κανονισμοί κτλ. Επίσης, θα περιλαμβάνει περίληψη στα Ελληνικά και Αγγλικά, περιεχόμενα και τη σχετική βιβλιογραφία.

Τρόπος Παρουσίασης

Ο φοιτητής παραδίδει αντίγραφο της εργασίας του στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής τουλάχιστον (7) ημέρες πριν από την παρουσίαση της εργασίας. Προκειμένου να ορισθεί ημερομηνία παρουσίασης της διπλωματικής οφείλει πρωτίστως ο φοιτητής να έλθει σε συνεννόηση με τα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής. Κατόπιν ενημερώνει τη Γραμματεία

του Τμήματος αναφορικά με την προτεινόμενη ημερομηνία παρουσίασης ώστε να ελεγχθεί η διαθεσιμότητα των αιθουσών και του απαραίτητου εξοπλισμού για την παρουσίαση (Η/Υ, προβολέας). Όταν η Γραμματεία επιβεβαιώσει τη διαθεσιμότητα της ημερομηνίας οριστικοποιείται η τελική ημερομηνία και ώρα εξέτασης. Όπως έχει ήδη γραφεί, για να ορισθεί η ημερομηνία εξέτασης πρέπει ο φοιτητής να έχει επιτύχει σε όλα τα μαθήματα που προβλέπει το Πρόγραμμα Σπουδών. Την παρουσίαση μπορούν να παρακολουθήσουν και άλλα μέλη ΔΕΠ, διδάσκοντες του Τμήματος και φοιτητές. Στο τέλος της παρουσίασης ο φοιτητής απαντά πρώτα σε ερωτήσεις της Εξεταστικής Επιτροπής και κατόπιν σε ερωτήσεις του ακροατηρίου. Η χρονική διάρκεια της παρουσίασης δεν πρέπει να ξεπερνά τα 20 λεπτά, ενώ διατίθενται άλλα 20 λεπτά για τις ερωτήσεις και τη συζήτηση.

Τρόπος αξιολόγησης

Μετά τη λήξη της παρουσίασης της Διπλωματικής Εργασίας και αφού ο φοιτητής απαντήσει στις υποβληθείσες ερωτήσεις, συνέρχεται η τριμελής Εξεταστική Επιτροπή και μετά την εξέταση όλων των στοιχείων προβαίνει στην αξιολόγηση της εργασίας.

Η τελική βαθμολογία της Διπλωματικής Εργασίας είναι ο μέσος όρος των βαθμολογιών των μελών της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η επιτροπή στη συνέχεια καλεί τον φοιτητή και του ανακοινώνει το αποτέλεσμα της αξιολόγησης και τον βαθμό της Διπλωματικής Εργασίας.

Παράδοση Εργασίας

Μετά την τελική αξιολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας ο φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να παραδώσει τη Διπλωματική Εργασία σε ηλεκτρονική μορφή (cd) στη Γραμματεία του Τμήματος αλλά και στην κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Μεταμορφώσεως 2). Ο φοιτητής/φοιτήτρια παραλαμβάνει από τη Βιβλιοθήκη Βεβαίωση Κατάθεσης Διπλωματικής Εργασίας την οποία και παραδίδει στη Γραμματεία του Τμήματος όταν καταθέτει αίτηση για ορκωμοσία.

Γενικά στοιχεία και παρατηρήσεις για τη συγγραφή της Διπλωματικής

- Όσο μπορούμε ακολουθούμε το πρότυπο που υπάρχει στον ιστότοπο του Τμήματος, ιδιαίτερα στο **Εξώφυλλο**.
- Η εργασία γράφεται στα **Ελληνικά**. Σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα μπορεί να γραφεί στα **Αγγλικά**. Υπάρχει και πρότυπο Διπλωματικής στα Αγγλικά.
- Η **ΠΕΡΙΛΗΨΗ** στα Ελληνικά και στα Αγγλικά συνιστάται να είναι περίπου 250-350 λέξεις (σε καμία περίπτωση να μην υπερβαίνει τις δυο σελίδες). Τόσο στην περίπτωση της περίληψης στα ελληνικά, αλλά ιδιαίτερα στην περίληψη στα αγγλικά (εφόσον η ελληνική είναι η γλώσσα της εργασίας), θα πρέπει να περιλαμβάνεται ο τίτλος της Εργασίας, το ονοματεπώνυμο του εξεταζόμενου φοιτητή (ή φοιτητών), το Τμήμα και η Σχολή και το ονοματεπώνυμο του επιβλέποντα. Στην περίληψη θα πρέπει να παρουσιάζονται ο σκοπός και η ενδεχόμενη πρωτοτυπία της εργασίας, συνοπτική παρουσίαση του θέματος, η πειραματική ή υπολογιστική κτλ. μεθοδολογία που ακολουθήθηκε, καθώς και τα κύρια αποτελέσματα /συμπεράσματα.
- **Λέξεις-κλειδιά**: Είναι καλύτερα να χρησιμοποιούνται λέξεις-κλειδιά που θα είναι χρήσιμες για την επιλογή κειμένων με υπολογιστή. Αντίθετα, θα πρέπει να αποφεύγονται ασυνήθιστοι όροι, συντμήσεις και αρκτικόλεξα ή συντομογραφίες.
- **Διαμόρφωση Σελίδας** (Page setup). Ενδείκνυται να χρησιμοποιούνται τα περιθώρια (margins) του Υποδείγματος.
- Οι φοιτητές πρέπει να δώσουν μεγάλη προσοχή στη **μορφοποίηση του κειμένου**, προκειμένου η Εργασία τους να είναι ευανάγνωστη και εύκολα επεξεργάσιμη από τις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης.
- **Γραμματοσειρά**: Επιλέγεται ελεύθερα, αν και συνιστάται η χρήση της Arial (π.χ. για κείμενο μέγεθος 11 και μεγαλύτερο για τις επικεφαλίδες), της Times New Roman (12) ή της Calibri (12).
- **Αρίθμηση σελίδων**: Γίνεται διαφορετική αρίθμηση σελίδων (α) των αρχικών σελίδων και των περιεχομένων και (β) του κύριου μέρους και των Παραρτημάτων μέχρι την τελευταία σελίδα. Συνιστάται η χρήση λατινικής αρίθμησης (i, ii, iii,...) για τις αρχικές σελίδες και τα περιεχόμενα και αρίθμηση με αριθμούς (1, 2, 3,...) για το κυρίως μέρος που αρχίζει με την ΕΙΣΑΓΩΓΗ.
- Στο γραπτό κείμενο να χρησιμοποιείται συνήθως η παθητική φωνή. Αποφεύγουμε το α' ενικό και συνήθως και το α' πληθυντικό πρόσωπο. Να ακολουθούνται οι γραμματικοί και συντακτικοί κανόνες. Αποφεύγουμε τις μεγάλες προτάσεις που ξεπερνούν τις τέσσερις-πέντε σειρές. Έχουμε πάντα κατά νου το απλουστευμένο συντακτικό σχήμα «υποκείμενο-ρήμα-αντικείμενο» και κάνουμε προσπάθεια να μην παρεμβάλλουμε μακροσκελείς δευτερεύουσες προτάσεις. Επίσης, στο κείμενο να αποφεύγεται η έντονη και η υπογεγραμμένη γραφή (bold, underline) και για έμφαση να προτιμάται η λοξή γραφή (italic ή inclined). Τέλος, τα εισαγωγικά να είναι ελληνικά («...») και όχι αγγλικά ("..."). Στην περίπτωση που χρειάζονται εισαγωγικά μέσα σε κείμενο που είναι ήδη σε εισαγωγικά, τότε για τα εισαγωγικά αυτά χρησιμοποιούνται τα διπλά ανωφερή εισαγωγικά (" ").

Επίσης, σε εισαγωγικά βάζουμε συχνά φράσεις ή λέξεις που δεν χρησιμοποιούνται με το συνηθισμένο τους νόημα.

- **Καλή χρήση της ελληνικής γλώσσας**, κυρίως όταν χρησιμοποιούμε το «Google translation». Το κείμενο μετά τη μετάφραση το επεξεργαζόμαστε και παίρνουμε πληροφορίες από διάφορες πηγές για να συνθέσουμε το δικό μας κείμενο. Έναν χρήσιμο οδηγό για τη χρήση της ελληνικής γλώσσας μπορείτε να βρείτε στο:
http://repository.seab.gr/bitstream/1/27/5/20150728_Glossikis_Epimeleias_v2.pdf
- Για το πώς γράφονται συντομογραφίες στα Ελληνικά, οι μονάδες και τα προθήματα μονάδων μπορείτε να συμβουλευτείτε την ιστοσελίδα της ΕΕ:
<http://publications.europa.eu/code/el/el-5000200.htm>
- **Δεν επιτρέπεται η μεταφορά αυτούσιου κειμένου από άλλη πηγή!** Ούτε από μετάφραση! Δείτε με προσοχή την ενότητα **ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ**.
- **Όχι αγγλικοί όροι στις επικεφαλίδες κεφαλαίων, ενοτήτων** κτλ. (όπου βεβαίως αυτό είναι εφικτό). Όμως, συνιστάται η αναγραφή των αγγλικών όρων σε παρένθεση δίπλα στους ελληνικούς, όταν αυτοί οι όροι δεν ιδιαίτερα κοινοί.
- **Πάντα θα πρέπει να υπάρχει η αναφορά στο κείμενο κάθε Σχήματος ή Πίνακα**, η οποία να προηγείται από τη θέση του Σχήματος ή του Πίνακα στη διατριβή. Ποτέ δεν γράφουμε «στον παρακάτω πίνακα 1.1»! Ο τίτλος του πίνακα πάντοτε τοποθετείται πάνω από τον Πίνακα και στο Σχήμα κάτω ακριβώς από αυτό (**κεντραρισμένα**). Δεν υπάρχουν Πίνακες/Σχήματα χωρίς τίτλο και αρίθμηση! Οι τίτλοι περιλαμβάνουν αρίθμηση (π.χ. Σχήμα 3.2, που σημαίνει ότι είναι το 2^ο Σχήμα στο Κεφάλαιο 3), σύντομη περιγραφή του Πίνακα/Σχήματος και την αναφορά, σε περίπτωση τα στοιχεία του πίνακα/σχήματος αντλούνται από κάποια πηγή. Όταν (σε εργασία που γράφεται στα ελληνικά) χρησιμοποιούμε ξενόγλωσσα σχήματα μεταφράζουμε όλες τις λέξεις ή τα μικρά κείμενα που υπάρχουν στο σχήμα. Τέλος, οι πίνακες δεν πρέπει να κόβονται. Αν ξεπερνούν την μία σελίδα καλό θα ήταν να συμπεριληφθούν στο παράρτημα.
- **Μαθηματικές σχέσεις**: Θα πρέπει να γράφονται με ευκρίνεια, κατά 1 cm δεξιά από το αριστερό όριο του κειμένου. Στην περίπτωση μαθηματικών σχέσεων που υπερβαίνουν την μία γραμμή, αυτές αναδιπλώνονται στοιχισμένες στην αριστερή τους πλευρά. Επίσης, είναι υποχρεωτική η αρίθμηση αυτών των σχέσεων που γίνεται με αραβικούς χαρακτήρες με χρήση δύο πεδίων, τα οποία διαχωρίζονται με τελεία και γράφονται μέσα σε παρένθεση. Το πρώτο πεδίο αφορά στον αύξοντα αριθμό του Κεφαλαίου και το δεύτερο πεδίο αναφέρεται στον αύξοντα αριθμό της σχέσης με αρίθμηση κάθε φορά από την αρχή σε κάθε κεφάλαιο. Τέλος, ανεξάρτητα αν υπάρχει ξεχωριστός πίνακας συμβόλων, τα σύμβολα των μαθηματικών σχέσεων ορίζονται πάντοτε στη θέση που πρωτο-παρουσιάζονται.
- Στους **δεκαδικούς αριθμούς** είναι σωστότερο (σε κείμενο στα ελληνικά) να χρησιμοποιούμε την υποδιαστολή και όχι την τελεία (π.χ. 2,34 και όχι 2.34). Στους αριθμούς με πολλά δεκαδικά ψηφία καλό είναι να υπάρχει ομοιομορφία μόνο 3 ή 4 **κύριων** ψηφίων ή κατά περίπτωση. Σε αγγλικό κείμενο βεβαίως θα χρησιμοποιείται η

τελεία. Επίσης, σε τρέχον κείμενο τα κλάσματα πρέπει να γράφονται ολογράφως και όχι αριθμητικά.

- **Μονάδες:** Πάντα στο κείμενο, στα σχήματα και στους πίνακες να χρησιμοποιούνται καθιερωμένα διεθνή σύμβολα και μονάδες (SI), π.χ. t για το χρόνο (s), d για διάμετρο σωλήνα (m), και να υπάρχει πάντα προστατευμένο διάστημα μεταξύ της τιμής και της μονάδας, π.χ. 5 m και 100 kW. Οι αριθμοί πρέπει να χωρίζονται κατά τμήματα τριών ψηφίων με σταθερό (προστατευμένο) διάστημα (Control + Shift + space): 125 000 και όχι 125.000 ούτε 125,000.
- **Λογισμικά:** Περιγράφεται συνοπτικά το λογισμικό που έχουμε χρησιμοποιήσει. Όταν έχουμε αναπτύξει κώδικα αναφέρουμε όλες τις λεπτομέρειες, για παράδειγμα: «Η ανάπτυξη του υπολογιστικού προγράμματος (ή των προγραμμάτων) έγινε στο Εργαστήριο Οργάνωσης Παραγωγής, Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του Π.Θ.. Τα χαρακτηριστικά του υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε είναι τα εξής:
 - Επεξεργαστής: Intel(R) Pentium(R) D CPU 3.00GHz,
 - Εγκατεστημένη μνήμη: 1,00 GB,
 - Λογισμικό: Windows 7 Professional 32-bit.Οι βιβλιοθήκες βελτιστοποίησης που χρησιμοποιήθηκε ήταν της CPLEX ILOG IBM σε Microsoft Visual Studio 2010 C++.»
- **Παράρτημα:** Μπαίνει μετά τη βιβλιογραφία και ενδείκνυται να γίνεται σελιδοποίηση ως συνέχεια της προηγούμενης. Σε περίπτωση που θέλουμε να καταχωρίσουμε πληροφορίες και στοιχεία που είναι διαφορετικά μεταξύ τους (π.χ. πίνακες δεδομένων και υπολογιστικά προγράμματα) καλό είναι να χωρίζονται σε περισσότερα από ένα παραρτήματα για να διευκολύνεται η αναφορά σε αυτά μέσα στο κείμενο. Μέρος του παραρτήματος μπορεί να είναι και ένας κατάλογος με τα αρκτικόλεξα που έχουν χρησιμοποιηθεί στο κείμενο.
- **Βιβλιογραφία:** Στο τέλος της εργασίας, μετά τα ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ και πριν από τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ αναγράφονται όλες οι πηγές που χρησιμοποιήθηκαν στη διατριβή. Υπάρχουν γενικά δύο αποδεκτοί τρόποι γραφής των αναφορών: το σύστημα στο οποίο οι αναφορές γράφονται με αλφαβητική σειρά και στο σύστημα στο οποίο οι αναφορές γράφονται με αριθμητική σειρά.

Στο «**αριθμητικό**» σύστημα οι βιβλιογραφικές αναφορές στο κείμενο αναγράφονται με αριθμούς σε τετράγωνες παρενθέσεις, π.χ. [1], [2], ανάλογα με το πότε εμφανίζονται στην εργασία. Παρακάτω παρατίθενται τυπικά παραδείγματα καταχώρισης των βιβλιογραφικών αναφορών με αυτό το σύστημα:

Άρθρο δημοσιευμένο σε περιοδικό:

[x] Όνομα/τα συγγραφέα(ων), (χρονολογία), τίτλος άρθρου, τίτλος περιοδικού (σε πλάγια γραφή), τόμος (τεύχος), σελίδες. [Συνιστάται να γράφεται πρώτα το επώνυμο του συγγραφέα και κατόπιν τα αρχικά του/των ονομάτων του.]

Παράδειγμα:

- [1] Veach, M.H. and Wein, L.M. (1994) Optimal Control of a Two-Station Tandem Production-Inventory System. *Operations Research*, 42 (2), 337-350.

Βιβλίο:

- [x] Όνομα/τα συγγραφέα(ων), τίτλος βιβλίου (σε πλάγια γραφή), αριθμός έκδοσης (εάν υπάρχει), εκδοτικός οίκος, τόπος, χρονολογία.
- [2] Incropera, F.P and DeWitt, D.V. *Fundamentals of Heat and Mass Transfer*, 4th Edition, Wiley & Sons, New York, 1996.

Κεφάλαιο σε βιβλίο:

- [x] Όνομα/τα συγγραφέα(ων), τίτλος κεφαλαίου, τίτλος βιβλίου (σε πλάγια γραφή), Όνομα/τα επιμελητή/ών του βιβλίου, αριθμός έκδοσης (εάν υπάρχει), εκδοτικός οίκος, τόπος, σελίδες κεφαλαίου, χρονολογία.
- [3] Graves, S.C., Meal, H.C., Dasu, S. and Qiu Y. Two-Stage Production Planning in a Dynamic Environment. In *Multi-Stage Production Planning and Inventory Control*, S. Axsater, C. Schneeweiss, and E. Silver, (eds.), Lecture Notes in Economics and Mathematical Systems, Springer-Verlag, Berlin, 9-43, 1986.

Άρθρο σε πρακτικά συνεδρίου:

- [x] Όνομα/τα συγγραφέα(ων), τίτλος άρθρου, τίτλος των πρακτικών (σε πλάγια γραφή), ονόματα επιμελητών (εάν υπάρχουν), τόπος διεξαγωγής του συνεδρίου, ημερομηνία, χρονολογία. [Εάν τα πρακτικά είναι διαθέσιμα στο διαδίκτυο συνιστάται να γράφουμε και το ιστότοπο από τον οποίο κατεβάσαμε το άρθρο και τότε.]
- [4] Amjad, Z., Zuhl, R.W., Zibrida, J.F. (2003) Factors influencing the precipitation of calcium-inhibitor salts in industrial water systems. In *Proceedings of the Association of Water Technologies*, 2003 Annual Convention, Phoenix, AZ, September 17–20, 2003.

Αναφορά από το διαδίκτυο:

- [x] Όνομα/τα συγγραφέα(ων) (εάν υπάρχουν), (χρονολογία), τίτλος άρθρου, οποιαδήποτε άλλη χρήσιμη πληροφορία, καθώς ο ιστότοπος από τον οποίον ανακτήθηκε το άρθρο και η ημερομηνία ανάκτησης.
- [5] Marklund, J. (2009) Controlling Inventories in Divergent Supply Chains with Advance-Order Information. Working Paper, Department of Industrial Management and Logistics, Lund University, Sweden [www.yyy.edu, ανακτήθηκε 15/2/2014].
- [6] United Nations Environmental Programme (UNEP), Decoupling and sustainable resource management: Towards a conceptual framework. UNEP International Panel for Sustainable Resource Management, Paris, 2009 [http://www.unep.fr/scp/rpanel/publications/, ανακτήθηκε 15/2/2014].

Διπλωματική, Πτυχιακή, Μεταπτυχιακή ή Διδακτορική Διατριβή:

- [x] Όνομα/τα συγγραφέα(ων), (χρονολογία), τίτλος εργασίας (σε πλάγια γραφή), Είδος εργασίας, Τμήμα, Πανεπιστήμιο.

- [7] Παπαδόπουλος, Π. (2009) *Αξιολόγηση του αιολικού δυναμικού των Βόρειων Σποράδων*, Διπλωματική (ή άλλη) Εργασία, Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Στο «**αλφαβητικό**» σύστημα οι βιβλιογραφικές αναφορές στο κείμενο αναγράφονται με τα ονόματα (επώνυμα) των συγγραφέων (αν οι συγγραφείς είναι μέχρι 2) και τη χρονολογία δημοσίευσης σε παρένθεση, ενώ στον τελικό κατάλογο των αναφορών γράφονται με αλφαβητική σειρά. Εάν στο κείμενο γίνεται αναφορά στο όνομα του συγγραφέα, τότε γράφουμε το όνομά του (μόνο το επώνυμο) και βάζουμε το έτος δημοσίευσης σε παρένθεση. Έτσι για παράδειγμα γράφουμε: «Σύμφωνα με τον Jones (1992), η επίδραση του ιξώδους ..». Αν είναι δύο οι συγγραφείς γράφουμε «Σύμφωνα με τους Jones & Hill (1992), η επίδραση του ιξώδους ..», ενώ αν είναι παραπάνω από δύο: «Σύμφωνα με τους Jones et al. (1992), η επίδραση του ιξώδους ..». Το «et al.» σημαίνει και άλλοι. Συχνά, στο τέλος μιας πρότασης αναφέρουμε την πηγή μέσα σε παρένθεση ως εξής: «.... (Jones et al., 1992)». Αν σε μία πηγή δεν μπορούμε να εντοπίσουμε τον συγγραφέα, γράφουμε «... (Anonymous, 2006)».

Στη βιβλιογραφία στο τέλος της εργασίας οι προηγούμενες αναφορές θα ήταν καταχωρισμένες ως εξής:

Βιβλιογραφία

- Amjad, Z., Zuhl, R.W., Zibrida, J.F. (2003) Factors influencing the precipitation of calcium-inhibitor salts in industrial water systems. In *Proceedings of the Association of Water Technologies*, 2003 Annual Convention, Phoenix, AZ, September 17–20, 2003.
- Graves, S.C., Meal, H.C., Dasu, S. and Qiu Y. Two-Stage Production Planning in a Dynamic Environment. In *Multi-Stage Production Planning and Inventory Control*, S. Axsater, C. Schneeweiss, and E. Silver, (eds.), Lecture Notes in Economics and Mathematical Systems, Springer-Verlag, Berlin, 9-43, 1986.
- Incropera, F.P and DeWitt, D.V. (1996) *Fundamentals of Heat and Mass Transfer*, 4th Edition, Wiley & Sons, New York.
- Marklund, J. (2009) Controlling Inventories in Divergent Supply Chains with Advance-Order Information. Working Paper, Department of Industrial Management and Logistics, Lund University, Sweden [www.yyy.edu, ανακτήθηκε 15/2/2014].
- United Nations Environmental Programme (UNEP), Decoupling and sustainable resource management: Towards a conceptual framework. UNEP International Panel for Sustainable Resource Management, Paris, 2009 [http://www.unep.fr/scp/rpanel/publications/, ανακτήθηκε 15/2/2014].*
- Veach, M.H. and Wein, L.M. (1994) Optimal Control of a Two-Station Tandem Production-Inventory System. *Operations Research*, 42 (2), 337-350.
- Παπαδόπουλος, Π. (2009) *Αξιολόγηση του αιολικού δυναμικού των Βόρειων Σποράδων*, Διπλωματική (ή άλλη) Εργασία, Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

* Μέσα στο κείμενο θα γράφαμε «UNEP (2009)».

ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Ο φοιτητής θα πρέπει να δώσει ιδιαίτερη προσοχή στα ζητήματα λογοκλοπής και συμπαιγνίας.

Λογοκλοπή (plagiarism) είναι η οικειοποίηση και/ή η ενσωμάτωση σε ένα έργο ιδεών (στην δική μας περίπτωση σε μία προπτυχιακή, μεταπτυχιακή ή διδακτορική διατριβή) μέρους ή του συνόλου ιδεών ενός άλλου ατόμου (είτε αυτολεξεί ή ύστερα από κάποια μικρή τροποποίηση) χωρίς να αναφέρεται ή να αναφέρεται παραπλανητικά η πρωτογενής πηγή τους. Αν χρειάζεται να πάρουμε κάποιες αυτούσιες φράσεις από κάποια πηγή, εκτός από τη σωστή αναφορά, γράφουμε τις φράσεις αυτές με εισαγωγικά.

Συμπαιγνία είναι η υποβολή και η παρουσίαση μιας εργασίας που δεν έχει εκπονηθεί εξολοκλήρου από τον ίδιο τον φοιτητή.

Το παρακάτω κείμενο είναι από τον «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ» του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (http://www.uth.gr/en/static/miscdocs/sigklitos/Sxedio_Kanonismou_PMS.pdf), αλλά έχει εφαρμογή και στις Προπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες.

«Άρθρο 9. Διασφάλιση Ποιότητας

1. Θέματα πνευματικών δικαιωμάτων και δεοντολογίας

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών (και Προπτυχιακών) Διπλωματικών Εργασιών και Διδακτορικών Διατριβών ή τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών (και Προπτυχιακών) Διπλωματικών Εργασιών και Διδακτορικών Διατριβών, επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ, και να επιβάλλει ποινές όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.»