

Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας
Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

ΙΟΥΛΙΟΣ 2025

Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ - ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
1. Φυσιογνωμία και Δομή Τμήματος	4
2. Πολιτική Ποιότητας Τμήματος	4
3. Επαγγελματικές Προοπτικές Αποφοίτων	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ	7
1. Συνέλευση Τμήματος	7
2. Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος του Τμήματος	8
3. Επιτροπές Τμήματος	9
4. Γραμματεία Τμήματος	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ / ΥΠΟΔΟΜΕΣ.....	11
1. Αίθουσες Διδασκαλίας	11
2. Εργαστήρια Τμήματος	11
3. Ηλεκτρομηχανουργείο.....	11
4. Αίθουσα Υπολογιστών	11
5. Βιβλιοθήκη του ΠΘ	11
6. Ιστότοπος/Τηλε-εκπαίδευση/Υποστήριξη μηχανοργάνωσης	12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ – ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ	13
1. Σίτιση φοιτητών	13
2. Ακαδημαϊκή ταυτότητα	13
3. Υγειονομική περίθαλψη	13
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ – ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	15
1. Τίτλος Σπουδών	15
2. Μαθησιακά αποτελέσματα	15
3. Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)	16
4. Προϋποθέσεις Απονομής Τίτλου Σπουδών	16
5. Εσωτερική Αξιολόγηση -Διαδικασία Αναμόρφωσης ΠΠΣ	16
6. Διαδικασία Εισαγωγής.....	17
7. Εγγραφή στο ΠΠΣ.....	17
8. Εγγραφή σε εξάμηνα –Δήλωση μαθημάτων	17
9. Οργάνωση διδασκαλίας μαθημάτων – Ακαδημαϊκό ημερολόγιο	19
10. Ελάχιστη Διάρκεια φοίτησης -Ανώτατη Διάρκεια φοίτησης	20

11.	Ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης	20
12.	Διακοπή φοίτησης (αναστολή σπουδών)	21
13.	Κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης	21
14.	Διαγραφή	21
15.	Διδακτικά συγγράμματα και Διδακτικό υλικό	22
16.	Υποδοχή πρωτοετών φοιτητών	22
17.	Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών πρώτου κύκλου	23
18.	Ολοκλήρωση Σπουδών – ανακήρυξη διπλωματούχων	24
19.	Υπολογισμός Βαθμού Πτυχίου	25
20.	Απονομή Πτυχίου/Διπλώματος - Καθομολόγηση	26
21.	Ακαδημαϊκός Σύμβουλος	26
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ		27
1.	Δομή Προγράμματος Σπουδών	27
2.	Διπλωματική Εργασία	32
3.	Πρακτική Άσκηση	32
4.	Εκπαιδευτικές δραστηριότητες	33
5.	Διδακτικό έργο	34
6.	Διεξαγωγή εκπαιδευτικής διαδικασίας	37
7.	Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων - Εξετάσεις	37
8.	Βαθμολογία	39
9.	Λογοκλοπή	39
10.	Αναγνώριση μαθημάτων	40
11.	Αξιολόγηση μαθήματος/διδάσκοντα-διδάσκουσας	41
12.	Πιστοποιητικό Ψηφιακών Δεξιοτήτων	41
13.	Συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας	42
14.	Υποτροφίες – Βραβεία- διακρίσεις	42
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ - ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ		44
1.	Κατατακτήριες Εξετάσεις αποφοίτων Ανώτατης Εκπαίδευσης	44
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ		45

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ - ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Φυσιογνωμία και Δομή Τμήματος

Το Τμήμα ιδρύθηκε το 1985 με το όνομα Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών Βιομηχανίας ως ένα από τα τρία ακαδημαϊκά Τμήματα της τότε νεοϊδρυθείσας Σχολής Επιστημών Παραγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Π.Δ. 302/31-5-1985). Το 2009, το Τμήμα μετονομάσθηκε σε Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών (Π.Δ. 26/16-3-2009).

Το 1996 (Υ.Α. Β1/58/21-6-1996) συστάθηκαν οι τρεις Τομείς που καλύπτουν το γνωστικό αντικείμενο του Μηχανολόγου Μηχανικού με ιδιαίτερη έμφαση στις διεργασίες της μηχανολογικής και χημικής βιομηχανίας, καθώς και στις τεχνικές οργάνωσης και διοίκησης της παραγωγικής διαδικασίας της μεταποίησης. Οι Τομείς αυτοί είναι:

1. Τομέας Ενέργειας, Βιομηχανικών Διεργασιών & Αντιρρυπαντικής Τεχνολογίας
2. Τομέας Μηχανικής, Υλικών & Κατεργασιών, και
3. Τομέας Οργάνωσης Παραγωγής & Βιομηχανικής Διοίκησης.

Οι τρεις Τομείς του Τμήματος συστήνονται ή καταργούνται μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος ανάλογα με τον αριθμό ΔΕΠ που υπηρετούν στο Τμήμα, καθώς απαιτούνται κατ'ελάχιστον 21 μέλη ΔΕΠ για την επίσημη λειτουργία τους (παρ. 4 του άρθρου 20 του ν. 4957/2022). Ακόμη όμως κι αν υπηρετούν στο Τμήμα λιγότερα από 21 μέλη ΔΕΠ, αυτά κατηγοριοποιούνται λειτουργικά στους προαναφερθέντες τομείς, σύμφωνα με τα γνωστικά τους αντικείμενα.

2. Πολιτική Ποιότητας Τμήματος

Η Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών (ΤΜΜ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ) εναρμονίζεται πλήρως με την πολιτική ποιότητας του Ιδρύματος και εφαρμόζεται με τη συμμετοχή όλων των ενδιαφερόμενων μερών (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, Διοικητικοί Υπάλληλοι, καθώς και φοιτητές).

Το ΤΜΜ του ΠΘ δεσμεύεται για την εφαρμογή πολιτικής ποιότητας η οποία προωθεί τον προσανατολισμό, το σκοπό και το αντικείμενο του προγράμματος σπουδών, υποστηρίζει την ακαδημαϊκή του φυσιογνωμία ως ένα Τμήμα που δίνει έμφαση στη θεμελιώδη κατάρτιση του Μηχανολόγου Μηχανικού μέσα από ένα συμπαγές Πρόγραμμα Σπουδών υψηλού επιπέδου με έμφαση στην εργαστηριακότητα και τις σύγχρονες υπολογιστικές δεξιότητες, προωθεί την εκπαίδευση Μηχανικών που μπορούν να ανταπεξέλθουν με αξιώσεις στις προκλήσεις της Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Αγοράς Εργασίας, Έρευνας και Ανάπτυξης, υλοποιεί τους στρατηγικούς του στόχους στο πλαίσιο του Στρατηγικού Σχεδιασμού του ΠΘ2, καθορίζει τα μέσα και τους τρόπους επίτευξής τους, και εφαρμόζει τις ενδεδειγμένες διαδικασίες ποιότητας, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η διαρκής βελτίωσή του.

Ειδικότερα, για την υλοποίηση της πολιτικής αυτής, το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών δεσμεύεται να εφαρμόσει διαδικασίες ποιότητας που θα αποδεικνύουν:

- α) την καταλληλότητα της δομής και της οργάνωσης των προγραμμάτων σπουδών,
- β) την επιδίωξη μαθησιακών αποτελεσμάτων και προσόντων σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης,

γ) την προώθηση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του διδακτικού έργου με αξιοποίηση όλων των εφικτών συνεργειών με τις ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες του Τμήματος, των υποψήφιων διδασκόντων και των μεταδιδασκόντων,

δ) την καταλληλότητα των προσόντων του διδακτικού προσωπικού (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι, Εντεταλμένοι Διδάσκοντες και βοηθοί διδασκαλίας) σε σχέση με το εκπαιδευτικό έργο που τούς ανατίθεται από το Τμήμα,

ε) τη διασφάλιση της πληρότητας και του αδιάβλητου στις διαδικασίες αξιολόγησης των φοιτητών,

στ) την προώθηση της ποιότητας και ποσότητας του ερευνητικού έργου των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας,

ζ) τους τρόπους διασύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα και τη βιομηχανία,

η) το επίπεδο ζήτησης των αποκτώμενων προσόντων των αποφοίτων στην αγορά εργασίας,

θ) την ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών τόσο του ΠΠΣ όσο και του ΞΠΠΣ (γραμματειακή υποστήριξη, υποστήριξη πρακτικής άσκησης, κ.τ.λ.),

στ) τους τρόπους σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα,

ζ) το επίπεδο ζήτησης των αποκτώμενων προσόντων των αποφοίτων στην αγορά εργασίας,

η) την ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως οι διοικητικές υπηρεσίες, οι βιβλιοθήκες και οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας,

θ) τη διενέργεια της ετήσιας ανασκόπησης και εσωτερικής επιθεώρησης του συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Π.Π.Σ. καθώς και τη συνεργασία της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (Ο.Μ.Ε.Α.) με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π) του Ιδρύματος.

3. Επαγγελματικές Προοπτικές Αποφοίτων

Η λειτουργία του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών (ΤΜΜ) είναι ιδιαίτερα σημαντική και απολύτως αιτιολογημένη με βάση τις ανάγκες της σύγχρονης οικονομίας και την αγορά εργασίας. Ο ρόλος του Μηχανολόγου Μηχανικού είναι καίριος για την ανάπτυξη σύγχρονων βιομηχανικών, ενεργειακών, τεχνολογικών και κατασκευαστικών υποδομών. Το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών εξυπηρετεί τις αναπτυξιακές προτεραιότητες της χώρας, όπως η πράσινη ανάπτυξη, η ενεργειακή αποδοτικότητα, η ψηφιοποίηση της παραγωγής και η ενίσχυση των εγχώριων υποδομών. Υποστηρίζει την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των ελληνικών επιχειρήσεων, μέσω της παραγωγής επιστημόνων ικανών να συμβάλουν στην τεχνολογική καινοτομία και βιομηχανική παραγωγή. Ενισχύει την τοπική και περιφερειακή ανάπτυξη, ειδικά σε περιοχές με βιομηχανική και τεχνολογική δραστηριότητα. Η ζήτηση για Μηχανολόγους Μηχανικούς παραμένει υψηλή σε πολλούς κλάδους της οικονομίας, τόσο στην Ελλάδα όσο και διεθνώς. Ενδεικτικά, το επάγγελμα κατατάσσεται σταθερά μεταξύ των πιο περιζήτητων τεχνικών ειδικοτήτων. Η ευρύτητα του γνωστικού αντικείμενου καθιστά τους αποφοίτους ιδιαίτερα ευέλικτους και προσαρμοστικούς σε διαφορετικούς κλάδους. Οι απόφοιτοι του Τμήματος μπορούν να εργαστούν σε ένα ευρύ φάσμα επαγγελματικών πεδίων, όπως:

- Βιομηχανικές επιχειρήσεις (ενέργεια, τρόφιμα, χημικά, μέταλλα, διυλιστήρια, κ.ά.)
- Κατασκευαστικές εταιρίες και τεχνικά έργα
- Εταιρείες παροχής τεχνικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών

- Γραφεία μελετών και σχεδιασμού
- Αναπτυξιακές εταιρείες και οργανισμοί
- Διεθνείς Οργανισμοί, όπως η Ευρωπαϊκή Ένωση
- Δημόσιος Τομέας (υπουργεία, περιφέρειες, ΟΤΑ)
- Ερευνητικά κέντρα και πανεπιστήμια
- Ως ελεύθεροι επαγγελματίες μηχανικοί

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Τα θέματα, που αφορούν στην οργάνωση και στην λειτουργία του Τμήματος ρυθμίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Τα όργανα διοίκησης του τμήματος είναι:

- α) η Συνέλευση του Τμήματος και
- β) ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του Τμήματος.

Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών καθορίζονται στο Νόμο 4957/2022 (Α' 141).

1. Συνέλευση Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος απαρτίζεται από:

- α) Τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ως εξής:

αα. Από όλους τους ανωτέρω, εφόσον ο αριθμός τους είναι μικρότερος ή ίσος του τριάντα (30).

ββ. Αν τα μέλη Δ.Ε.Π. υπερβαίνουν τα τριάντα (30), στη Συνέλευση μετέχουν τριάντα (30) εκπρόσωποι, οι οποίοι κατανέμονται στους Τομείς ανάλογα με το συνολικό αριθμό των μελών Δ.Ε.Π. κάθε Τομέα. Οι ανωτέρω εκπρόσωποι εκλέγονται για ετήσια θητεία, κατ' αναλογία του αριθμού των μελών του Τομέα σε κάθε βαθμίδα, με άμεση και μυστική ψηφοφορία όλων των μελών Δ.Ε.Π. του Τομέα. Στην τελευταία περίπτωση, τη διαδικασία για την ανάδειξη των εκπροσώπων του Τομέα στο Τμήμα κινεί ο Διευθυντής του Τομέα, τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των εκπροσώπων του προηγούμενου έτους.

β) τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος και, εφόσον υπάρχουν Τομείς, από τους Διευθυντές των Τομέων, οι οποίοι δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό των τριάντα (30) μελών της περίπτωσης α'.

γ) Τους εκπροσώπους των φοιτητών σε ποσοστό 15% του συνόλου των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος των περιπτώσεων α' και β' και σε κάθε περίπτωση όχι περισσότερους των δέκα (10). Αν, με βάση το παραπάνω ποσοστό, προκύπτει δεκαδικός αριθμός, αυτός στρογγυλοποιείται στην προηγούμενη ακέραιη μονάδα, όταν είναι κάτω του μισού (0,5) και στην επόμενη ακέραιη μονάδα, όταν είναι μισό (0,5) ή άνω του μισού. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών είναι κατ' ελάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος των προπτυχιακών και ένας (1) των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδακτόρων, όπου υπάρχουν.

Οι ανωτέρω εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία από τους φοιτητές, με δικαίωμα συμμετοχής, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των φοιτητών της οικείας κατηγορίας του Τμήματος.

δ) Τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία, με δυνατότητα επανεκλογής, από ενιαίο ψηφοδέλτιο ανά κατηγορία, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία όλων των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα, έστω και αν οι εκπρόσωποι των περιπτώσεων γ' και δ' δεν έχουν εκλεγεί.

Οι προπτυχιακοί φοιτητές δεν ψηφίζουν για θέματα που αφορούν στις σπουδές δεύτερου και τρίτου κύκλου.

Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α) χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του, στο πλαίσιο της πολιτικής της Σχολής και του Ιδρύματος,
- β) γνωμοδοτεί και συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος, στο πλαίσιο των κατευθύνσεων του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος,
- γ) καθορίζει το ενιαίο γνωστικό αντικείμενο κάθε Τομέα και αποφασίζει την αλλαγή του γνωστικού αντικειμένου στο οποίο έχει διοριστεί μέλος Δ.Ε.Π., ύστερα από γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τομέα, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 79 του ν. 4310/2014 (Α' 258),
- δ) ορίζει Διευθυντή Τομέα όταν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες,
- ε) εισηγείται στην Κοσμητεία της Σχολής την οργάνωση κοινών μαθημάτων του Τμήματος με άλλα Τμήματα της ίδιας ή άλλης Σχολής,
- στ) συντάσσει τον οδηγό προγράμματος σπουδών του Τμήματος,
- ζ) απονέμει τους τίτλους σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα,
- η) κατανέμει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων,
- θ) αναθέτει αυτοδύναμο διδακτικό έργο στα μέλη Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., σύμφωνα με όσα ορίζονται στις οικείες διατάξεις,
- ι) εγκρίνει τα διανεμόμενα συγγράμματα για κάθε μάθημα του προγράμματος σπουδών,
- ια) συγκροτεί ομάδες για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος,
- ιβ) εισηγείται στην Κοσμητεία της Σχολής τη δημιουργία νέων θέσεων μελών Δ.Ε.Π. και μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.,
- ιγ) καταρτίζει και επικαιροποιεί τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών, τα οποία τηρούνται για τις διαδικασίες εκλογής, εξέλιξης, μονιμοποίησης και ανανέωσης της θητείας μελών Δ.Ε.Π., τα οποία και υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο,
- ιδ) εισηγείται στον Πρύτανη την προκήρυξη θέσεων μελών Δ.Ε.Π. και ασκεί τις προβλεπόμενες από το νόμο αρμοδιότητες κατά τη διαδικασία κρίσης μελών Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.,
- ιε) αποφασίζει για την ένταξη μελών Δ.Ε.Π. σε καθεστώς μερικής απασχόλησης,
- ιστ) γνωμοδοτεί για τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π. από και προς το Τμήμα,
- ιζ) προκηρύσσει θέσεις έκτακτου διδακτικού προσωπικού, συγκροτεί εισηγητικές επιτροπές και λαμβάνει απόφαση περί της επιλογής,
- ιη) προσκαλεί επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες μεταδιδασκτορικούς ερευνητές και τους παρέχει κάθε δυνατή υποστήριξη για την εκτέλεση του ακαδημαϊκού έργου τους,
- ιθ) εισηγείται στη Σύγκλητο την απονομή τίτλων Επίτιμου Διδάκτορα, Ομότιμου και Επίτιμου Καθηγητή,
- κ) κατανέμει τα κονδύλια στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες του Τμήματος,
- κα) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της.

2. Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος του Τμήματος

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 33, Ν. 4957/2022) ο Πρόεδρος του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) προϊστάται του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του,

β) συμμετέχει στη Σύγκλητο και την Κοσμητεία εκπροσωπώντας το Τμήμα και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) θέματα που σχετίζονται με τις ανάγκες και τη λειτουργία του,

γ) συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, προεδρεύει των εργασιών της, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει εισηγητή των θεμάτων της Συνέλευσης αν δεν εισηγείται ο ίδιος τα θέματα και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της,

δ) συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών του και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του,

ε) ενημερώνει τη Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο για τις αποφάσεις της Συγκλήτου και της Κοσμητείας που αφορούν στο Τμήμα, καθώς και την εν γένει λειτουργία του Α.Ε.Ι.,

στ) παρακολουθεί την εκπαιδευτική λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που παρέχονται από το Τμήμα, αν δεν έχει οριστεί υπεύθυνος του προγράμματος σπουδών,

ζ) εκδίδει πράξεις ένταξης μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, μετά από απόφαση της Συνέλευσης,

η) χορηγεί τις άδειες στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, για τις οποίες είναι αρμόδιος ο Πρόεδρος, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος,

θ) εγκρίνει τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π., αν η μετακίνηση διενεργείται για τις ανάγκες του Τμήματος,

ι) διαβιβάζει τις γνώμες, προτάσεις ή εισηγήσεις της Συνέλευσης του Τμήματος προς τα αρμόδια όργανα του Α.Ε.Ι.,

ια) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος,

ιβ) επιμελείται την τήρηση των μητρώων επιστημονικών δημοσιεύσεων του Τμήματος,

ιγ) συντάσσει και εγκρίνει τον ετήσιο απολογισμό δράσεων του Τμήματος, τον οποίον υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος και τον διαβιβάζει στην Κοσμητεία, τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι.,

ιδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

Ο Αντιπρόεδρος εκτελεί τα καθήκοντα του Προέδρου, αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά.

3. Επιτροπές Τμήματος

Τη Συνέλευση του Τμήματος υποβοηθούν μία σειρά από Επιτροπές Εργασίας, έργο των οποίων είναι η επεξεργασία διαφόρων ακαδημαϊκών, ερευνητικών και λειτουργικών θεμάτων του Τμήματος. Ειδικότερα στο Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών υφίστανται οι ακόλουθες επιτροπές:

1. Επιτροπή Λειτουργίας και Ασφάλειας Κτιρίων
2. Επιτροπή Βιβλιοθήκης και Δημοσιευμάτων
3. Επιτροπή Πληροφορικής και Δικτύων
4. Επιτροπή Δημοσίων Σχέσεων
5. Επιτροπή Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Θεμάτων
6. Επιτροπή Συντήρησης Κτιρίων
7. Επιτροπή Προγράμματος Erasmus
8. Επιτροπή Καταστροφής Υλικών

9. Επιτροπή Θεμάτων Αποφοίτων
10. Επιτροπή Ηθικής Δεοντολογίας και Έρευνας
11. Επιτροπή Παράβασης Κανονισμού Εξετάσεων
12. Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης Τμήματος (ΟΜΕΑ)
13. Επιτροπή Συντήρησης Κτιρίων
14. Επιτροπή Παρακολούθησης Εργασιών του νέου κτιρίου του ΤΜΜ
15. Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων Υποψηφίων Διδασκόντων
16. Επιτροπή εξέτασης των Αξιολογήσεων των Μαθημάτων από τους φοιτητές
17. Εξωτερική Συμβουλευτική Επιτροπή
18. Επιτροπή Επιμέλειας της Ιστοσελίδας του Τμήματος

4. Γραμματεία Τμήματος

Η Γραμματεία του Τμήματος είναι αρμόδια για διοικητικά, ακαδημαϊκά και φοιτητικά θέματα. Ειδικότερα, η Γραμματεία επιλαμβάνεται ακαδημαϊκών και φοιτητικών Θεμάτων (εγγραφές, φοιτητών, μετεγγραφές, κατατακτήριες εξετάσεις, υποτροφίες, έκδοση πιστοποιητικών, αλλά επίσης και διοικητικών θεμάτων όπως η διεκπεραίωση εκλογών νέων μελών ΔΕΠ, η τήρηση αρχείου προσωπικού, τήρηση ηλεκτρονικού πρωτόκολλου κ.τ.λ.). Η Γραμματεία λειτουργεί καθημερινά. Εξυπηρετεί τους φοιτητές με φυσική παρουσία κάθε Τρίτη, Τετάρτη και Πέμπτη μεταξύ 12:00-14:00.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ / ΥΠΟΔΟΜΕΣ

1. Αίθουσες Διδασκαλίας

Το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών που βρίσκεται στο Πεδίον Άρεως (Λεωφόρος Αθηνών και Σέκερη 1) της πόλης του Βόλου, απαρτίζεται από ένα αμφιθέατρο και μικρότερες αίθουσες διδασκαλίας. Οι προαναφερθείσες εγκαταστάσεις είναι εξοπλισμένες με εποπτικά μέσα που μπορούν να καλύψουν τις ανάγκες διδασκαλίας και εκπαίδευσης.

2. Εργαστήρια Τμήματος

Η εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος ενισχύεται από έντεκα (11) εργαστήρια που καλύπτουν συναφείς ομάδες γνωστικών αντικειμένων και τεχνογνωσίας του Μηχανολόγου Μηχανικού. Τα εργαστήρια αυτά είναι τα εξής:

- Εργαστήριο Θερμοδυναμικής & Θερμικών Μηχανών
- Εργαστήριο Ρευστομηχανικής & Στροβιλομηχανών
- Εργαστήριο Φυσικών & Χημικών Διεργασιών
- Εργαστήριο Εναλλακτικών Συστημάτων Μετατροπής Ενέργειας
- Εργαστήριο Μηχανικής & Αντοχής Υλικών
- Εργαστήριο Υλικών
- Εργαστήριο Μηχανουργικών Κατεργασιών
- Εργαστήριο Δυναμικής Συστημάτων
- Εργαστήριο Οργάνωσης Παραγωγής
- Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
- Εργαστήριο Αυτομάτου Ελέγχου και Αυτόνομων Συστημάτων

3. Ηλεκτρομηχανουργείο

Το Ηλεκτρομηχανουργείο του Τμήματος έχει στόχο την τεχνική κάλυψη των εκπαιδευτικών εργαστηρίων και των ερευνητικών προγραμμάτων. Το Ηλεκτρομηχανουργείο εξοπλίζεται συνεχώς με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και μηχανήματα.

4. Αίθουσα Υπολογιστών

Το Τμήμα έχει δώσει ιδιαίτερη βαρύτητα στην ανάπτυξη μιας σύγχρονης αίθουσας Η/Υ για την εξυπηρέτηση των εκπαιδευτικών αναγκών του. Ο εξοπλισμός, ο οποίος βρίσκεται σε συνεχή διαδικασία αναβάθμισης, περιλαμβάνει 24 προσωπικούς υπολογιστές κατάλληλα δικτυωμένους με υποστήριξη ενός Server HP σε περιβάλλον Windows καθώς και εκτυπωτή δικτύου. Το διαθέσιμο λογισμικό περιλαμβάνει MSDN Universal (C++, Visual Basic, J++, Visual Fortran Pro 6.6) MS- Office, Autocad, Inventor, Mechanical Desktop, SPSS, MATLAB και Mathematica.

5. Βιβλιοθήκη του ΠΘ

Οι ανάγκες βιβλιοθήκης των φοιτητών του Τμήματος καλύπτονται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη. Η

Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας είναι μία από τις πρώτες μηχανοργανωμένες ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες στην Ελλάδα.

Το Τμήμα δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στη Βιβλιοθήκη ως μέσον εκπαίδευσης και έρευνας. Η βιβλιοθήκη διαθέτει χιλιάδες τίτλους βιβλίων και πλήθος τίτλων περιοδικών που καλύπτουν σημαντικό εύρος των γνωστικών αντικειμένων του Μηχανολόγου Μηχανικού. Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα της ηλεκτρονικής πρόσβασης μέσω του διαδικτύου σε μεγάλο αριθμό επιστημονικών περιοδικών των σημαντικότερων εκδοτικών οίκων, όπως Elsevier Science, ASME, AIAA, ASM, ASCE. Η Βιβλιοθήκη είναι ανοικτή για τους φοιτητές, τα μέλη ΔΕΠ και τους λοιπούς Διδάσκοντες και ερευνητές καθώς και για όλους τους ενδιαφερόμενους μελετητές της ευρύτερης περιοχής.

6. Ιστότοπος/Τηλε-εκπαίδευση/Υποστήριξη μηχανοργάνωσης

1. Πληροφορίες για το Τμήμα, τις σπουδές, την έρευνα, τις υπηρεσίες του και την εν γένει λειτουργία του και προβολή των δραστηριοτήτων του παρέχονται μέσω του ιστοτόπου <https://mie.uth.gr/>. Έλεγχο πληρότητας και ομαλής λειτουργίας του ιστοτόπου αυτού διενεργεί η Επιτροπή Επιμέλειας της Ιστοσελίδας του Τμήματος σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Τμήματος.
2. Στο Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών γίνεται χρήση του eClass, ενός Ηλεκτρονικού Συστήματος Διαχείρισης Μαθημάτων για την παροχή Υπηρεσιών Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης. Η πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης eClass λειτουργεί ως το ενοποιημένο σύστημα ηλεκτρονικής μάθησης του Π.Θ. στον ιστότοπο <https://eclass.uth.gr/>, όπου περιλαμβάνονται όλα τα προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα των Τμημάτων του Π.Θ.
3. Η οργάνωση της ψηφιακής εκπαιδευτικής διαδικασίας των μαθημάτων, η ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού, η ανάθεση και αξιολόγηση εργασιών, η ενημέρωση μέσω ανακοινώσεων οργανώνεται από τους διδάσκοντες μέσω της συγκεκριμένης πλατφόρμας.
4. Η Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και Δικτύου Τηλεματικής (<https://it.uth.gr/>) του Πανεπιστημίου φροντίζει για τη συνεχή αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό των υποδομών του, την αφομοίωση της νέας τεχνογνωσίας και την ταχεία ενσωμάτωση της συνεχώς εξελισσόμενης τεχνολογίας στις υποδομές του. Στόχος είναι η χρήση της πλέον πρόσφατης τεχνολογίας στην εκπαίδευση, την έρευνα, τη διοίκηση καθώς και ο εκσυγχρονισμός της μηχανοργάνωσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ – ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

1. Σίτιση φοιτητών

Παρέχεται δωρεάν σίτιση στους/στις φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και δη του Τμήματος, με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση. Η σίτιση παρέχεται από 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους μέχρι την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους στο φοιτητικό εστιατόριο του Πανεπιστημίου και διακόπτεται μόνο κατά τις διακοπές των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα. Η δωρεάν σίτιση διαρκεί για το σύνολο των κανονικών ετών φοίτησης δηλαδή για 5 χρόνια προσαυξανόμενα κατά 2 χρόνια (μέχρι και το 14ο εξάμηνο). Η δωρεάν σίτιση διακόπτεται όταν ένας/μία φοιτητής/τρια βρίσκεται σε κατάσταση αναστολής σπουδών. Οι φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες δεν δικαιούνται δωρεάν σίτιση, μπορούν να σιτίζονται στο εστιατόριο του Π.Θ. με καταβολή μικρού αντιτίμου.

Οι αιτήσεις για δωρεάν σίτιση υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους/τις φοιτητές/τριες, μέσα από κατάλληλη διαμορφωμένη πλατφόρμα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (<https://merimna.uth.gr>), χρησιμοποιώντας τους κωδικούς του ιδρυματικού τους λογαριασμού. Οι αιτήσεις υποβάλλονται πριν τη λήξη του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους, και σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας, προκειμένου οι φοιτητές/τριες να λάβουν σίτιση για την επόμενη ακαδημαϊκή χρονιά. Περισσότερες πληροφορίες για τη σίτιση παρέχονται στην ιστοσελίδα: <https://www.uth.gr/zoi/foititiki-merimna/sitisi>

2. Ακαδημαϊκή ταυτότητα

Η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα χορηγείται σε όλους τους/τις ενεργούς/ές προπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες, μέσω του ιστότοπου <https://submit-academicid.minedu.gov.gr> και αποτελεί μέσο φυσικής ταυτοποίησης και ψηφιακής αυθεντικοποίησης του κατόχου. Έχει ισχύ για τα έτη που απαιτούνται για τη λήψη του διπλώματος σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, προσαυξημένα κατά δύο (2) έτη.

Για να μπορέσει να πραγματοποιηθεί η ηλεκτρονική αίτηση χορήγησης ακαδημαϊκής ταυτότητας από έναν/μία φοιτητή/τρια του πρώτου κύκλου σπουδών, απαιτούνται οι κωδικοί πρόσβασης (username - password) που χορηγούνται σε όλους τους εγγεγραμμένους φοιτητές από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Μετά την επιτυχή είσοδό του/της στο σύστημα, ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να επιβεβαιώσει την ορθότητα των στοιχείων του/της. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια διαπιστώσει οποιοδήποτε λάθος, θα πρέπει να απευθυνθεί στη Γραμματεία του Τμήματος προκειμένου να γίνει η σχετική διόρθωση. Ακολουθώντας, ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να συμπληρώσει τα υπόλοιπα ατομικά στοιχεία που θα τού/της ζητηθούν.

3. Υγειονομική περίθαλψη

Σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 4452/15-02-2017 (άρθρο 31, παρ. 3) «οι προπτυχιακοί

και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α' 83)» μόνο με την χρήση του Α.Μ.Κ.Α. τους.

Ταυτόχρονα, είναι δυνατή η έκδοση ευρωπαϊκής κάρτας ασφάλισης ασθενείας (Ε.Κ.Α.Α.). Η Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας είναι μια δωρεάν κάρτα που προσφέρει πρόσβαση σε ιατρική κρατική περίθαλψη με τους ίδιους όρους και το ίδιο κόστος (σε ορισμένες χώρες, δωρεάν) με τους ασφαλισμένους της εν λόγω χώρας. Η Ε.Κ.Α.Α. δεν υποκαθιστά την ταξιδιωτική ασφάλιση, ούτε καλύπτει την ιδιωτική υγειονομική περίθαλψη. Η έκδοση της Ε.Κ.Α.Α. για τους ανασφάλιστους φοιτητές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που μετακινούνται για εκπαιδευτικούς σκοπούς σε μία από τις 28 χώρες της Ε.Ε., την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν, τη Νορβηγία και την Ελβετία, πραγματοποιείται από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας και οι δαπάνες που τυχόν προκύπτουν, καλύπτονται από το Πανεπιστήμιο.

Για τη χορήγηση της Ε.Κ.Α.Α. απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Αίτηση φοιτητή/τριας για έκδοση Ε.Κ.Α.Α.
- Βεβαίωση από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων για το χρονικό διάστημα μετακίνησης στο εξωτερικό στα πλαίσια του Προγράμματος Ανταλλαγών Erasmus+
- Φωτοαντίγραφο της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας

Προκειμένου να εκδοθεί η Ε.Κ.Α.Α., επιβεβαιώνεται το γεγονός ότι ο/η φοιτητής/τρια δεν καλύπτεται από άλλον ασφαλιστικό φορέα από τα στοιχεία του Μητρώου ανασφάλιστων Πολιτών που τηρείται στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στην ιστοσελίδα: <https://www.uth.gr/zoi/foititiki-merimna/ygeionomiki-perithalpsi>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ – ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Τίτλος Σπουδών

Το βασικό πρόγραμμα 1^{ου} κύκλου σπουδών που προσφέρει το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών (ΤΜΜ) οδηγεί στην απόκτηση Διπλώματος Μηχανολόγου Μηχανικού, ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών Μεταπτυχιακού Επιπέδου (Integrated Master) επιπέδου 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

2. Μαθησιακά αποτελέσματα

Το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ) προσφέρει ένα σύγχρονο και πλήρως εναρμονισμένο πενταετές πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών, το οποίο αντιστοιχεί σε 306 μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS). Με την ολοκλήρωση των σπουδών, ο/η απόφοιτος/η αποκτά προχωρημένες θεωρητικές και εφαρμοσμένες γνώσεις στην επιστήμη του Μηχανολόγου Μηχανικού, οι οποίες καλύπτουν όλους τους παραδοσιακούς τομείς του κλάδου. Διαθέτει τις απαραίτητες επιστημονικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες, έτσι ώστε να μπορεί να εφαρμόζει επιστημονικές αρχές στην επίλυση πρακτικών προβλημάτων που σχετίζονται με το σχεδιασμό, την κατασκευή, τη λειτουργία και τη συντήρηση μηχανολογικών συστημάτων. Επιπλέον, έχει αναπτύξει εξειδικευμένες δεξιότητες στην τεχνική σχεδίαση με τη χρήση προηγμένων εργαλείων, στην αριθμητική ανάλυση μέσω λογισμικών FEM και CFD, καθώς και στη χρήση εργαλείων προσομοίωσης και αυτοματοποίησης. Είναι ικανός/ή να σχεδιάζει ολοκληρωμένα τεχνικά έργα, να επιλέγει κατάλληλα υλικά και τεχνολογίες παραγωγής, και να προσαρμόζει τεχνικές λύσεις λαμβάνοντας υπόψη περιορισμούς κόστους, ασφάλειας, περιβαλλοντικής επίπτωσης και ενεργειακής απόδοσης. Παράλληλα, μπορεί να σχεδιάζει και να εκτελεί πειράματα, να συλλέγει και να αναλύει δεδομένα, να αξιολογεί αποτελέσματα και να εξάγει τεκμηριωμένα συμπεράσματα σε ερευνητικά και βιομηχανικά περιβάλλοντα. Ο/Η απόφοιτος/η είναι σε θέση να χρησιμοποιεί βασικά εργαλεία προγραμματισμού και υπολογιστικής ανάλυσης για την ανάπτυξη τεχνικών εφαρμογών και προσομοιώσεων, όπως η γλώσσα προγραμματισμού Python και το λογισμικό επιστημονικών υπολογισμών Matlab. Επιπλέον, έχει αναπτύξει αποτελεσματικές δεξιότητες επικοινωνίας, τόσο προφορικές όσο και γραπτές, και είναι σε θέση να παρουσιάζει τεχνικά θέματα με σαφήνεια σε διάφορα ακροατήρια. Η ικανότητα συνεργασίας σε πολυεπιστημονικές ομάδες, η υπευθυνότητα, η επαγγελματική ηθική και η κατανόηση του ρόλου του Μηχανικού στην κοινωνία αποτελούν βασικά χαρακτηριστικά της επαγγελματικής του/της ταυτότητας. Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται μέσω του συνόλου του προγράμματος σπουδών ευθυγραμμίζονται πλήρως με τα επίπεδα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Δια Βίου Μάθησης, καθώς και του Πλαισίου Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.

3. Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών είναι πλήρως εναρμονισμένο με το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS). Εφαρμόζει την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που το συνθέτουν, καθιστώντας εφικτή τη μεταφορά και συσσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ τόσο σε εθνικό, όσο και σε ευρωπαϊκό επίπεδο, με βάση το φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής/τρια για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους του προγράμματος (επιτυχής ολοκλήρωση προγραμματισμένων εκπαιδευτικών διαδικασιών με συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα).

4. Προϋποθέσεις Απονομής Τίτλου Σπουδών

Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση σε 10 εξάμηνα σπουδών, και η συγκέντρωση συνολικά 306 πιστωτικών μονάδων (ECTS), εκ των οποίων τριάντα (30) αντιστοιχούν στην επιτυχή υποβολή διπλωματικής εργασίας, διακόσιες εβδομήντα τέσσερις (274) στην επιτυχή εξέταση των μαθημάτων (συμπεριλαμβανομένων των δύο μαθημάτων ξένης γλώσσας) και δύο (2) στην επιτυχή εκπόνηση πρακτικής άσκησης.

5. Εσωτερική Αξιολόγηση -Διαδικασία Αναμόρφωσης ΠΠΣ

Στο πλαίσιο της Πολιτικής Ποιότητας του ΤΜΜ και την εναρμόνισή της με την Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, συντάσσεται από τα μέλη της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Τμήματος Ετήσια Εσωτερική Έκθεση Αξιολόγησης, η οποία περιλαμβάνει συγκεντρωτικά απογραφικά στοιχεία για την ακαδημαϊκή λειτουργία του ΤΜΜ, και συγκεκριμένα για τους/τις φοιτητές/τριες, τα μέλη ΔΕΠ, το λοιπό διδακτικό προσωπικό, τα προγράμματα σπουδών, το διοικητικό προσωπικό, καθώς και άλλα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του ΤΜΜ.

Το ΠΠΣ αξιολογείται και αναμορφώνεται τακτικά, έτσι ώστε να εναρμονίζεται με τις σύγχρονες εκπαιδευτικές και επιστημονικές εξελίξεις και να ενσωματώνει νέες γνώσεις. Στο πλαίσιο αναμορφώσεων του ΠΠΣ, πραγματοποιούνται έρευνες που αξιολογούν τη διάστασή του σε σχέση με άλλα ΠΠΣ στο αντικείμενο του Μηχανολόγου Μηχανικού, άλλων πανεπιστημίων του εσωτερικού και εξωτερικού. Το έργο αυτό συντονίζεται από την Επιτροπή Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Θεμάτων, την οποία απαρτίζουν εκπρόσωποι και των τριών κατευθύνσεων σπουδών του ΤΜΜ. Η συγκεκριμένη επιτροπή συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα προκειμένου να εξετάσει προτάσεις μελών ΔΕΠ και άλλων διδασκόντων σχετικά με την εισαγωγή νέων μαθημάτων, την τροποποίηση υπαρχόντων μαθημάτων, καθώς και αιτήματα/προτάσεις φοιτητών (τόσο από το Σύλλογο Φοιτητών του Τμήματος, όσο και από ομάδες φοιτητών διαφόρων ετών, καθώς και από μεμονωμένες περιπτώσεις). Η Επιτροπή καταλήγει σε εισήγηση προς την Συνέλευση Τμήματος, η οποία είναι η καθ' ύλην αρμόδια για τις τελικές αποφάσεις.

Στη διαμόρφωση του ΠΠΣ, λαμβάνονται υπόψη και τα αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης του διδακτικού έργου και των διδασκόντων από τους/τις φοιτητές/τριες, μέσω του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας. Στο πλαίσιο της διαδικασίας αυτής, ενημερώνονται ο Πρόεδρος, οι Υπεύθυνοι των Κατευθύνσεων, καθώς και η Συνέλευση του Τμήματος. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, έχει συσταθεί ειδική επιτροπή αποτελούμενη από μέλη ΔΕΠ, η οποία, κατόπιν προσεκτικής μελέτης των αξιολογήσεων των φοιτητών, προβαίνει σε σημαντικές παρατηρήσεις, συμπεράσματα, καθώς και προτάσεις για μελλοντική βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

6. Διαδικασία Εισαγωγής

Η εισαγωγή στο ΠΠΣ του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών πραγματοποιείται:

- α)** με το εκάστοτε ισχύον σύστημα εισαγωγικών Πανελλαδικών εξετάσεων του αρμόδιου υπουργείου (για απόφοιτους Λυκείου ή υπαγόμενους σε ειδικές κατηγορίες),
- β)** με κατατακτήριες εξετάσεις (για απόφοιτους άλλων Τμημάτων ή Σχολών),
- γ)** με αίτηση μετεγγραφής/μετακίνησης.

7. Εγγραφή στο ΠΠΣ

Η φοίτηση στο ΠΠΣ του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του/της φοιτητή/τριας. Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται και ισχύουν για όλα τα ΑΕΙ.

Η εγγραφή των φοιτητών/-τριών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (μετεγγραφές, κατατάξεις κ.ά.) πραγματοποιούνται υπό ειδικές προϋποθέσεις, με την προσκόμιση των δικαιολογητικών τα οποία προβλέπονται από αντίστοιχες διατάξεις, σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

Η ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας αποκτάται με την εγγραφή του/της στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Με την εγγραφή του/της στο ΠΠΣ του ΠΘ, ο/η φοιτητής/τρια αποδέχεται τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΘ.

8. Εγγραφή σε εξάμηνα –Δήλωση μαθημάτων

8.1. Εντός χρονικής περιόδου που ορίζεται από το Τμήμα, οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου να υποβάλουν ηλεκτρονικά δήλωση των μαθημάτων τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν. Οι δηλώσεις μαθημάτων των νεοεισερχομένων φοιτητών/τριών υποβάλλονται μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα και, σε κάθε περίπτωση, εντός των εκάστοτε προθεσμιών.

Η δήλωση μαθημάτων πραγματοποιείται από τους/τις φοιτητές/τριες ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΠΘ, και αποτελεί απαραίτητη ενέργεια προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να ενεργοποιηθεί και να συνεχίσει τις σπουδές του/της στο Τμήμα.

Δεν είναι δυνατόν φοιτητής/τρια να προσέλθει σε εξετάσεις μαθήματος για το οποίο δεν έχει υποβάλει δήλωση στην αντίστοιχη ορισθείσα χρονική περίοδο. Εκπρόθεσμη υποβολή δήλωσης μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή.

Σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. μακρά/σοβαρή ασθένεια), η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να λάβει ειδικές αποφάσεις για τα παραπάνω, σύμφωνα με την κρίση των μελών της.

8.2. Για κάθε μάθημα που περιλαμβάνει στη δήλωσή του ο/η φοιτητής/τρια αποκτά τα δικαιώματα:

- παρακολούθησης των διαλέξεων, εργαστηρίων, φροντιστηρίων, κ.ά. του μαθήματος αυτού,
- παραλαβής των σημειώσεων και συγγραμμάτων του μαθήματος αυτού (έως του ορίου που ορίζεται από τον κανονισμό),
- συμμετοχής στην εξέταση του μαθήματος αυτού, είτε πρόκειται για μάθημα του τρέχοντος εξαμήνου φοίτησης (εαρινού ή χειμερινού), είτε πρόκειται για μάθημα που ανήκει σε προηγούμενο εξάμηνο (εαρινό ή χειμερινό) και ο/η φοιτητής/τρια δεν το έχει ολοκληρώσει επιτυχώς,
- συμμετοχής στην επαναληπτική εξέταση του μαθήματος αυτού κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

8.3. Η διάρθρωση των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου πραγματοποιείται με τέτοιο τρόπο ώστε να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System- ECTS) ανά ακαδημαϊκό έτος, ήτοι 30 ανά εξάμηνο. Εξαίρεση αποτελούν τα εξάμηνα παρακολούθησης των μαθημάτων της ξένης γλώσσας και εκπόνησης της πρακτικής άσκησης, κατά τα οποία ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων ECTS ανέρχεται σε 32.

8.4. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων ECTS που αντιστοιχούν στα μαθήματα του τρέχοντος εξαμήνου φοίτησης τα οποία μπορεί να δηλώσει κάθε φοιτητής/τρια δεν μπορεί να υπερβεί τις τριάντα (30), ή τις τριάντα-δύο (32) όταν πρόκειται για εξάμηνο παρακολούθησης μαθήματος ξένης γλώσσας ή εκπόνησης της πρακτικής άσκησης. Εκτός από τα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να δηλώσει επιπλέον μαθήματα (υποχρεωτικά, επιλογής, εργαστηριακά, κ.ά.) προηγούμενων εξαμήνων στα οποία επιθυμεί να εξεταστεί επειδή δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς.

Ο ανώτατος αριθμός μαθημάτων τα οποία δύναται να συμπεριλάβει στη δήλωσή του/της κάθε φοιτητής/τρια σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο ορίζεται σε $v + 4$ μαθήματα, όπου v είναι ο αριθμός μαθημάτων του τρέχοντος εξαμήνου και 4 είναι ο αριθμός μαθημάτων προηγούμενων εξαμήνων. Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ), η οποία αποτελεί πλέον μάθημα, όταν εκπονείται εκτός πλαισίου ΕΣΠΑ καταχωρείται στη δήλωση μαθημάτων του/της εκάστοτε φοιτητή/τριας από τη Γραμματεία του Τμήματος, εφόσον κατά την περίοδο δηλώσεων των μαθημάτων έχει υποβληθεί στη Γραμματεία του Τμήματος η αίτηση συμμετοχής στο Πρόγραμμα ΠΑ με τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα. Όταν εκπονείται εντός πλαισίου ΕΣΠΑ, καταχωρείται στη δήλωση μαθημάτων του/της εκάστοτε φοιτητή/τριας από τη

Γραμματεία του Τμήματος μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και της τελικής επικύρωσης των αποτελεσμάτων από τη Συνέλευση του Τμήματος.

9. Οργάνωση διδασκαλίας μαθημάτων – Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

9.1. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, το χειμερινό και το εαρινό ακαδημαϊκό εξάμηνο, στα οποία κατανέμονται οι υποχρεωτικές και οι κατ' επιλογήν εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΠΣ. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει την περίοδο διδασκαλίας (διδακτικό εξάμηνο) και την περίοδο των εξετάσεων.

9.2. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Κάθε διδάσκων έχει την υποχρέωση της ουσιαστικής κάλυψης (και όχι της λογιστικής τακτοποίησης) όλης της διδακτέας ύλης σύμφωνα με το αναλυτικό περιεχόμενο του μαθήματός του, εντός των προβλεπόμενων δεκατριών πλήρων διδακτικών εβδομάδων. Σε περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας λόγω έκτακτων περιστατικών, ο διδάσκων φροντίζει για την αναπλήρωσή τους. Τα μαθήματα κάθε προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών.

Μάθημα στο οποίο δεν πραγματοποιούνται τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας θεωρείται ως μη διδαχθέν και δεν επιτρέπεται η διεξαγωγή εξέτασης σε αυτό. Οποιαδήποτε τυχόν εξέταση θεωρείται άκυρη και ο αντίστοιχος βαθμός δεν λαμβάνεται υπόψη για την απονομή τίτλου σπουδών.

9.3 Οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις (3): του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και η επαναληπτική του Σεπτεμβρίου. Οι εξετάσεις του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν κατά κανόνα μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου και διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες. Οι εξετάσεις του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν κατά κανόνα μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου, διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες και λήγουν κατά κανόνα μέχρι τις 30 Ιουνίου. Η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου διαρκεί τρεις (3) εβδομάδες. Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να τροποποιήσει τη χρονική διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής περιόδου εντός συγκεκριμένων περιθωρίων, με απόφασή της.

Πληροφορίες που αφορούν το πρόγραμμα και τη συνολική διάρκεια των εξετάσεων, την ημερομηνία και ώρα εξέτασης κάθε μαθήματος, το χώρο διεξαγωγής των εξετάσεων, καθώς και τις επιτηρήσεις αναρτώνται εγκαίρως στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Πληροφορίες που αφορούν τον τρόπο εξέτασης κάθε μαθήματος αναρτώνται στην ιστοσελίδα του μαθήματος από το διδάσκοντα και αναφέρονται στο περίγραμμα του μαθήματος.

9.4 Η Σύγκλητος του ΠΘ καταρτίζει κάθε έτος το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, στο οποίο αναφέρονται:

- α) οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου,
- β) οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξεταστικών περιόδων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου, καθώς και της επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου,
- γ) οι περίοδοι των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα,
- δ) όλες οι ισχύουσες αργίες (εθνικές εορτές, τοπικές εορτές κ.λπ.),
- ε) η χρονική περίοδος των ορκωμοσιών.

9.5 Τα μαθήματα και οι εξετάσεις διακόπτονται τις ακόλουθες ημερομηνίες:

- Χειμερινό εξάμηνο: την 28η Οκτωβρίου, τη 17η Νοεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων που αρχίζουν την 23η Δεκεμβρίου και λήγουν την 7η Ιανουαρίου και την 30η Ιανουαρίου.
- Εαρινό εξάμηνο: την Καθαρά Δευτέρα, την 25^η Μαρτίου, κατά τις διακοπές του Πάσχα που αρχίζουν τη Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά, την Πρωτομαγιά και του Αγίου Πνεύματος.
- την Παρασκευή που προηγείται και τη Δευτέρα που έπεται εθνικών εκλογών (βουλευτικών, ευρωεκλογών, καθώς και τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης).
- την 6^η Δεκεμβρίου, ημέρα εορτασμού του πολιούχου της πόλης του Βόλου.

9.6. Με απόφαση της Συγκλήτου, και κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται να τροποποιείται το ακαδημαϊκό ημερολόγιο σε περίπτωση που οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας.

10. Ελάχιστη Διάρκεια φοίτησης -Ανώτατη Διάρκεια φοίτησης

10.1. Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών είναι δέκα (10) εξάμηνα. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης προσανυξημένη κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Για θέματα που αφορούν την ανώτατη διάρκεια φοίτησης, οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες μπορούν να συμβουλευόνται τον Κανονισμό Ανώτατης Διάρκειας Φοίτησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στον ακόλουθο σύνδεσμο: https://mie.uth.gr/?attachment_id=24604

11. Ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης

Οι φοιτητές, που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα, οι φοιτητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και οι φοιτητές/τριες που παράλληλα είναι αθλητές/τριες και υπάγονται στις περιπτώσεις, όπως αυτές προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία, δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης.

Για την ένταξή τους στο καθεστώς μερικής φοίτησης οι ανωτέρω φοιτητές/τριες δεν πρέπει να έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 76 και των μεταβατικών διατάξεων του άρθρου 454 του ν. 4957/2022.

Η υποβολή των αιτήσεων πραγματοποιείται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου σε περίοδο όπως αυτή θα ορίζεται με σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών

Οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες καθώς και οι μετεγγραφέντες φοιτητές/τριες υποβάλλουν την αίτηση εντός της περιόδου εγγραφής τους στο Τμήμα.

Η Γραμματεία του Τμήματος διαβιβάζει προς έγκριση τις αιτήσεις στην Κοσμητεία της Πολυτεχνικής Σχολής.

Στον Κανονισμό μερικής φοίτησης ορίζονται οι προϋποθέσεις, οι λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση μερικής φοίτησης.

12. Διακοπή φοίτησης (αναστολή σπουδών)

12.1 Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης έχουν το δικαίωμα να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου. Κατά το χρονικό διάστημα διακοπής της φοίτησης αναστέλλεται η φοιτητική ιδιότητα και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία.

12.2 Στον Κανονισμό διακοπής φοίτησης καθορίζονται η διαδικασία διαπίστωσης της διακοπής της φοίτησης και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση.

12.3. Ο Πρόεδρος του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών είναι αρμόδιος για την εφαρμογή του παρόντος και ο Κοσμήτορας της Πολυτεχνικής είναι αρμόδιος για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής του παρόντος.

13. Κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης

13.1. Ο/Η φοιτητής/τρια δύναται να αιτηθεί την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή σε πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

13.2. Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης αναφέρονται στον Κανονισμό της κατ' εξαίρεση υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης στον ακόλουθο σύνδεσμο: https://mie.uth.gr/?attachment_id=24605

14. Διαγραφή

Ο/Η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή της/του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, η οποία είτε υποβάλλεται δια ζώσης στη Γραμματεία του Τμήματος είτε αποστέλλεται με όλα τα συνημμένα δικαιολογητικά. Στη δεύτερη περίπτωση πρέπει να φέρει το γνήσιο της υπογραφής.
- Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από τη Βιβλιοθήκη του Τμήματος ή της Σχολής ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.

- Επιστροφή της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας στη Γραμματεία.

15. Διδακτικά συγγράμματα και Διδακτικό υλικό

15.1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους/στις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

15.2. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων του κάθε μαθήματος, είτε υποχρεωτικού είτε επιλογής, καταρτίζεται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ύστερα από εισήγηση του/της υπεύθυνου διδάσκοντος, και περιλαμβάνει όλα τα προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα που καλύπτουν ικανοποιητικά την ύλη του μαθήματος.

15.3. Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/>), του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ανακοινώνεται από την υπηρεσία «Εύδοξος». Για να δηλώσουν οι φοιτητές/τριες τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του ΠΘ. Τον λογαριασμό αυτόν τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής/τρια κατά την εγγραφή του/της στο πρώτο έτος σπουδών του Τμήματος. Περισσότερες πληροφορίες αναφέρονται στη σχετική ιστοσελίδα του ΠΘ.

15.4. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές/τριες μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, ή όπως ορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν τα συγγράμματα του ίδιου μαθήματος.

16. Υποδοχή πρωτοετών φοιτητών

Για την καλύτερη υποδοχή των πρωτοετών φοιτητών/τριών και την αρμονική προσαρμογή τους στο νέο γι' αυτούς περιβάλλον του Πανεπιστημίου, στην έναρξη κάθε νέας ακαδημαϊκής χρονιάς οργανώνεται από το Τμήμα «Εκδήλωση Υποδοχής Πρωτοετών». Μεταξύ άλλων, στην εκδήλωση αυτή παρουσιάζονται και οι ακόλουθες πληροφορίες:

- Η εικόνα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας
- Τα όργανα με τα οποία λειτουργεί το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο
- Το πρόγραμμα σπουδών, οι κατευθύνσεις, οι τομείς, τα μαθήματα επιλογής, κ.λ.π.
- Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Οι επαγγελματικές προοπτικές των αποφοίτων
- Η χρήση υπηρεσιών πληροφορικής
- Η οργάνωση και τα εργαλεία της εξ αποστάσεως διδασκαλίας
- Η βιβλιοθήκη και η αναζήτηση μέσω βάσεων δεδομένων
- Η ανάπτυξη δεξιοτήτων αποτελεσματικής μελέτης βιβλίων ή ερευνητικών άρθρων
- Οι τρόποι συγγραφής εργασιών
- Οι ερευνητικές κατευθύνσεις του Τμήματος
- Η αξιολόγηση των μαθημάτων από τους φοιτητές

- Η Επιτροπή Ηθικής & Δεοντολογίας της Έρευνας (<https://ehde.uth.gr/>)
 - Παρενόχληση – Εκφοβισμός (<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/parenohlisi-ekfobismos>)
 - Υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής (<http://www.lib.uth.gr/LWS/el/is/preventplagiarism.asp>)
 - Η ξενάγηση στα Εργαστήρια του Τμήματος, κ.λπ.
 - Πρακτική Άσκηση (<http://pa.uth.gr/>)
 - Διασύνδεση - Επιχειρηματικότητα
 - Ο τρόπος διανομής των συγγραμμάτων, κ.λπ.
 - Θέματα σίτισης
 - Υπηρεσίες στήριξης φοιτητών:
- Συμβουλευτική (<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/symboyleytiki>)
- Αναπηρία και πρόσβαση (<http://prosvasi.uth.gr/>)
- Συνήγορος του φοιτητή (<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/synigoros-toy-foititi>)
- Επιτροπή Ισότητας των δύο φύλων: (<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/epitropi-isotitas-ton-fylon>)

17. Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών πρώτου κύκλου

17.1. Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν τα παρακάτω δικαιώματα:

- Να ενημερώνονται από το Τμήμα για το Πρόγραμμα Σπουδών, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη φοίτησή τους.
- Να χρησιμοποιούν τις εργαστηριακές εγκαταστάσεις, τις βιβλιοθήκες, τα αναγνωστήρια και τον λοιπό εξοπλισμό των οικείων Τμημάτων, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΘ και τον Κανονισμό του Τμήματος.
- Να συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες σε ημέρες και ώρες που καθορίζονται και ανακοινώνονται στον ιστότοπο του Τμήματος με ευθύνη του/της Προέδρου.
- Να επικοινωνούν με τα στελέχη των Γραμματειών σε καθορισμένο χρονικό διάστημα κάθε εργάσιμη ημέρα για την παροχή διαφόρων πληροφοριών σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών τους, την υποβολή αιτήσεων, κ.ά.
- Να αξιολογούν το έργο των μελών του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού και λοιπού έργου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τους Κανονισμούς του οικείου Τμήματος και του ΠΘ.
- Να παραλάβουν δωρεάν συγγράμματα και λοιπά βοηθήματα σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
- Να αναστείλουν τη φοίτησή τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, όπως περιγράφεται στον Κανονισμό Διακοπής φοίτησης του ΠΘ.
- Να συμμετέχουν σε προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (όπως πχ Erasmus+ studies, Erasmus+ placement, εσωτερικό ERASMUS), σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που ορίζει η κείμενη νομοθεσία, ο αρμόδιος φορέας και οι σχετικοί Κανονισμοί του ΠΘ.
- Να ζητήσουν με αναφορά τους στο Συνήγορο του Φοιτητή τη διερεύνηση υποθέσεων σχετικά με την, κατά την άποψή τους, μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή του

Κανονισμού, του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος, των Κανονισμών Σπουδών, κ.ά.

17.2. Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Να σέβονται τους/τις άλλους/ες φοιτητές/τριες, τους/τις Καθηγητές/τριες και όλο το προσωπικό του Ιδρύματος.
- Να είναι ενημερωμένοι/ες για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν και το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class, των ιστοσελίδων που διαθέτουν τα Τμήματα, η Σχολή και το ίδιο το ΠΘ, αλλά και μέσω των σχετικών ανακοινώσεων.
- Να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, τον περιβάλλοντα χώρο και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του.
- Να είναι ενημερωμένοι/ες για τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΘ, τον παρόντα Κανονισμό και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος και του Τμήματος που τούς/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.
- Να τηρούν την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τις αρχές ακαδημαϊκού ήθους, να επιδεικνύουν τη φοιτητική τους ταυτότητα όταν αυτό ζητείται από μέλος του διδακτικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και του προσωπικού φύλαξης στο πλαίσιο των λειτουργιών του Ιδρύματος.
- Να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Ιδρύματος, να προβάλλουν και να προάγουν το Πανεπιστήμιο με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

17.3. Το ΠΘ λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την άσκηση των δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών με Αναπηρία (ΦμεΑ) και την ισότιμη ένταξή τους στο Πανεπιστήμιο. Ειδικότερα, μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβασή τους στους χώρους του Ιδρύματος, εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και τις εξετάσεις.

Τα θέματα εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή μαθησιακές δυσκολίες ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τις διεθνείς καλές πρακτικές, καθώς και την απόφαση της Συγκλήτου του ΠΘ με την οποία εγκρίθηκαν οι προσαρμογές για τις εξετάσεις φοιτητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΦΕΚ 2431/τ.Β'/12-4-2023).

18. Ολοκλήρωση Σπουδών – ανακήρυξη διπλωματούχων

Οι φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τούς απονέμεται ο τίτλος σπουδών όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη του διπλώματος, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν αίτηση για την ορκωμοσία τους στη Γραμματεία του Τμήματος σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καταθέτοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση ορκωμοσίας (διατίθεται από τη Γραμματεία)
- Βεβαίωση κατάθεσης της διπλωματικής εργασίας από τη Βιβλιοθήκη και το Κέντρο Πληροφόρησης του ΠΘ
- Ακαδημαϊκή ταυτότητα ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, η οποία φέρει το γνήσιο της υπογραφής σε περίπτωση απώλειας

Πριν τη χορήγηση του τίτλου, δύναται να χορηγείται βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών η οποία επέχει θέση αντιγράφου διπλώματος.

Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί 10 εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά τουλάχιστον 306 πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Πιο συγκεκριμένα, ένας/μία φοιτητής/τρια του ΠΠΣ του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών απαιτείται να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις για την απόκτηση τίτλου σπουδών:

- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς 38 Υποχρεωτικά Μαθήματα του ΠΠΣ
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς 3 Υποχρεωτικά Μαθήματα Κατεύθυνσης
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς 4 Μαθήματα Επιλογής
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς 2 Μαθήματα Ξένης Γλώσσας
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς Υποχρεωτική Δίμηνη Πρακτική Άσκηση
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τη Διπλωματική Εργασία

Οι εισαχθέντες πριν από το ακαδημαϊκό έτος 2011-2012 οφείλουν να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με το οποίο εισήχθησαν.

Για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών, είναι απαραίτητη, εκτός από τις παραπάνω προϋποθέσεις, η διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα πρέπει:

- Να έχουν επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη του ΠΘ τυχόν δανεισθέντα βιβλία και να έχει κατατεθεί η πτυχιακή/διπλωματική εργασία σε ψηφιακή μορφή.
- Σε περίπτωση διαμονής σε εστία του Ιδρύματος, να έχει τηρηθεί η προβλεπόμενη στον Κανονισμό Φοιτητικών Εστιών διαδικασία απόδοσης του δωματίου.
- Να έχουν επιστραφεί στα Εργαστήρια του Τμήματος/Σχολής ή του Ιδρύματος τυχόν υλικοτεχνικός εξοπλισμός, βιβλία και άλλο δανεισμένο εκπαιδευτικό υλικό.
- Να έχει επιστραφεί στη Γραμματεία του Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να έχει διασφαλισθεί ότι δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες με καμία Υπηρεσία του Ιδρύματος (π.χ., επιστροφή καταβεβλημένης επιχορήγησης Erasmus κ.ά.).

19. Υπολογισμός Βαθμού Πτυχίου

Ο βαθμός πτυχίου σε όλα τα Τμήματα και τα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας υπολογίζεται ως ο μέσος όρος των βαθμών όλων των μαθημάτων που

απαιτούνται για τη συμπλήρωση των σπουδών, αφού ληφθεί υπόψη ο συντελεστής βαρύτητας κάθε μαθήματος. Ο συντελεστής βαρύτητας ορίζεται από τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) που έχει κάθε μάθημα.

Για τον υπολογισμό δηλαδή του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου σπουδών, όπως απεικονίζεται στην παρακάτω εξίσωση:

Βαθμός πτυχίου = (Βαθμός μαθήματος 1 X ECTS μαθήματος 1 + Βαθμός μαθήματος 2 X ECTS μαθήματος 2 +...+ Βαθμός διπλωματικής εργασίας X ECTS διπλωματικής εργασίας)/ Συνολικός αριθμός ECTS.

Σημειώνεται ότι τα μαθήματα των ξένων γλωσσών και η πρακτική άσκηση βαθμολογούνται με κλίμακα επιτυχώς/ανεπιτυχώς και οι πιστωτικές μονάδες τους δεν λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου.

Με βάση την τιμή του, ο βαθμός πτυχίου/ διπλώματος συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:

«Καλώς», αν είναι από 5,00 μέχρι και 6,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Λίαν καλώς», αν είναι από 6,50 μέχρι και 8,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Άριστα», αν είναι από 8,50 μέχρι 10.

20. Απονομή Πτυχίου/Διπλώματος - Καθομολόγηση

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του πτυχίου/διπλώματος. Οργανώνεται από την Κοσμητεία της Πολυτεχνικής Σχολής, παρουσία του Κοσμήτορα της Σχολής και του Προέδρου του Τμήματος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), οι φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το ΠΠΣ δύναται να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης (απαλλαγή από ορκωμοσία). Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

21. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ορίζεται για κάθε φοιτητή/τρια ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος. Στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους απευθύνονται οι φοιτητές για θέματα σχετικά με τις σπουδές τους στο Τμήμα και λαμβάνουν ενημέρωση, βοήθεια και καθοδήγηση για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους. Μέσα από το θεσμό αυτόν, κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να λάβει στήριξη για τις επιλογές του/της και χρήσιμες συμβουλές καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών του/της.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας του Θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: https://mie.uth.gr/?attachment_id=23620

1. Δομή Προγράμματος Σπουδών

Οι σπουδές του Μηχανολόγου Μηχανικού στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας για τους εισαχθέντες φοιτητές από το ακαδημαϊκό έτος 2011-2012 και έπειτα περιλαμβάνουν σαράντα επτά (47) εξαμηνιαία μαθήματα, από τα οποία τα δύο (2) είναι υποχρεωτικά μαθήματα ξένης γλώσσας. Τα υπόλοιπα 45* αποτελούνται από:

38 Υποχρεωτικά Μαθήματα (Υ)

3 Μαθήματα Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης (ΥΚ)

4 Μαθήματα Επιλογής (Ε)

Όλα τα μαθήματα έχουν τον ίδιο συντελεστή βαρύτητας και πιστώνονται με έξι (6) πιστωτικές μονάδες (ECTS) έκαστο, έχοντας εβδομαδιαία διάρκεια πέντε (5) ωρών, εκτός από τα μαθήματα της ξένης γλώσσας που είναι διάρκειας τεσσάρων (4) ωρών εβδομαδιαίως, βαθμολογούνται με κλίμακα επιτυχώς/ανεπιτυχώς και πιστώνονται με 2 μονάδες ECTS. Συνολικά, για την απόκτηση του διπλώματος Μηχανολόγου Μηχανικού απαιτούνται τριακόσιες (306) μονάδες ECTS εκ των οποίων οι διακόσιες εβδομήντα (270) προέρχονται από τα σαράντα πέντε (45) μαθήματα ($45 \times 6 = 270$), οι 4 από τα δύο μαθήματα ξένης γλώσσας ($2 \times 2 = 4$), οι τριάντα (30) από τη διπλωματική εργασία, και οι υπόλοιπες δύο (2) από την εκπόνηση πρακτικής άσκησης.

Ολοκληρώνοντας το 3^ο ακαδημαϊκό έτος των σπουδών τους, συμπεριλαμβανομένης και της εξεταστικής του Σεπτεμβρίου, οι φοιτητές/τριες εγγράφονται σε μαθήματα του επομένου έτους εφόσον έχουν επιτύχει τουλάχιστον σε 23 από τα 30 μαθήματα (υποχρεωτικά και υποχρεωτικά κατεύθυνσης) των πρώτων τριών ετών (1^ο έως 6^ο εξάμηνο), πλην των μαθημάτων της ξένης γλώσσας. Εντός των 23 αυτών μαθημάτων πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον 8 από τα εξής 12 μαθήματα: Εφαρμοσμένα Μαθηματικά Ι (1ου εξαμ.), Προγραμματισμός Η/Υ (1ου εξαμ.), Εφαρμοσμένη Στατιστική Ι (1ου εξαμ.), Εφαρμοσμένα Μαθηματικά ΙΙ (2ου εξαμ.), Μηχανική-Στατική (2ου εξαμ.), Θερμοδυναμική Ι (2ου εξαμ.), Δυναμική (3ου εξαμ.), Γραμμικός Προγραμματισμός (3ου εξαμ.), Μαθηματικός Προγραμματισμός (4ου εξαμ.), Μηχανική Υλικών Ι (4ου εξαμ.), Μηχανική Ρευστών Ι (4ου εξαμ.), Μετάδοση Θερμότητας Ι (5ου εξαμ.).

Τα μαθήματα που παρακολουθούν οι φοιτητές σε κάθε εξάμηνο κατά τη διάρκεια των σπουδών τους διαμορφώνουν το ατομικό τους Πρόγραμμα Σπουδών. Λαμβάνοντας υπόψη προγράμματα ελληνικών και ξένων πανεπιστημίων, έχει διαμορφωθεί ένα ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, το οποίο συνιστάται να ακολουθούν όλοι οι φοιτητές. Το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών έχει διαμορφωθεί με αντικειμενικό σκοπό να επιτρέπει, κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, την ολοκλήρωση των σπουδών στον ελάχιστο δυνατό χρόνο των δέκα (10) εξαμήνων. Σύμφωνα με το πρόγραμμα αυτό, οι σπουδές προχωρούν από τα γενικά προς τα ειδικά μαθήματα και το βάρος των σπουδών ισοκατανέμεται σε όλα τα εξάμηνα. Επίσης, προβλέπεται σε κάθε εξάμηνο του προγράμματος να υπάρχουν όλα τα μαθήματα τα οποία δίνουν τις απαραίτητες γνώσεις για την παρακολούθηση των μαθημάτων των επόμενων εξαμήνων.

Κάθε φοιτητής έχει τη δυνατότητα να διαμορφώσει το ατομικό του Πρόγραμμα Σπουδών στη βάση του ενδεικτικού Προγράμματος Σπουδών. Συνιστάται στους φοιτητές να αποφεύγουν να παραβιάζουν τη χρονική σειρά των υποχρεωτικών μαθημάτων, όπως αυτή ορίζεται στο ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών, έτσι ώστε να μην προκύπτουν δυσκολίες

στην παρακολούθηση βασικών μαθημάτων εξαιτίας της έλλειψης προαπαιτούμενων γνώσεων. Τα υποχρεωτικά μαθήματα παρακολουθούνται μόνον από τους φοιτητές του αντίστοιχου ή μεγαλύτερων εξαμήνων. Δηλαδή, δεν είναι δυνατή η παρακολούθηση υποχρεωτικών μαθημάτων από φοιτητές που βρίσκονται σε μικρότερο εξάμηνο από εκείνο στο οποίο εντάσσεται το μάθημα στο ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών.

Το πρόγραμμα σπουδών ολοκληρώνεται με την επιτυχή εξέταση σε 4 μαθήματα που επιλέγονται ελεύθερα από το φοιτητή, ανεξάρτητα από την κατεύθυνση που έχει επιλέξει. Ο κατάλογος των μαθημάτων επιλογής απαρτίζεται από κάποια γενικά μαθήματα επιλογής που προσφέρονται συνήθως στα τελευταία εξάμηνα, και από έναν μεγάλο αριθμό ειδικών μαθημάτων που προσφέρονται από τις κατευθύνσεις (οι κατευθύνσεις που λειτουργούν στο Τμήμα περιγράφονται στην επόμενη ενότητα). Ο φοιτητής μπορεί να επιλέξει σε όλη τη διάρκεια των σπουδών του κατά μέγιστο επτά (7) μαθήματα επιλογής, από τα οποία θα πρέπει να επιτύχει τουλάχιστον στα τέσσερα (4) (απόφαση της υπ' αριθμ. 317ης/17-7-2024 συνεδρίασης της Συνέλευσης Τμήματος). Στην αναλυτική βαθμολογία αναγράφονται όλα τα μαθήματα στα οποία έχει επιτύχει, αλλά στον τελικό βαθμό διπλώματος προσμετρώνται μόνο τα 4 μαθήματα με τον υψηλότερο βαθμό.

Επίσης, το Τμήμα παρέχει τη δυνατότητα στους προπτυχιακούς φοιτητές των δύο τελευταίων ετών να επιλέγουν τέσσερα (4), κατά μέγιστο, μαθήματα ελεύθερης επιλογής από τον κατάλογο μαθημάτων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, μετά από σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντος και του επιβλέποντος της Διπλωματικής Εργασίας ή του Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

**: Οι φοιτητές που εισήχθησαν πριν από το ακαδημαϊκό έτος 2004-2005 θα ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με σαράντα ένα (41) υποχρεωτικά μαθήματα, τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα κατεύθυνσης και πέντε (5) μαθήματα ελεύθερης επιλογής (σύνολο 50 μαθήματα + 2 μαθήματα ξένης γλώσσας).*

**: Οι φοιτητές που εισήχθησαν το ακαδημαϊκό έτος 2004-2005 θα ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με σαράντα δύο (42) υποχρεωτικά μαθήματα, τέσσερα ή πέντε (4 ή 5) υποχρεωτικά μαθήματα κατεύθυνσης και πέντε ή τέσσερα (5 ή 4) μαθήματα ελεύθερης επιλογής (σύνολο 51 μαθήματα + 2 μαθήματα ξένης γλώσσας).*

**: Οι φοιτητές που εισήχθησαν από το ακαδημαϊκό έτος 2005-2006 έως και το ακαδημαϊκό έτος 2010-2011 θα ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με σαράντα τρία (43) υποχρεωτικά μαθήματα, τέσσερα ή πέντε (4 ή 5) υποχρεωτικά μαθήματα κατεύθυνσης και πέντε ή τέσσερα (5 ή 4) μαθήματα ελεύθερης επιλογής (σύνολο 52 μαθήματα + 2 μαθήματα ξένης γλώσσας).*

Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ		
1ο ΕΞΑΜΗΝΟ		ECTS
Ξένη Γλώσσα	Υ	2*
Εφαρμοσμένα Μαθηματικά Ι	Υ	6
Προγραμματισμός Η/Υ	Υ	6
Χημεία για Μηχανικούς	Υ	6
Εισαγωγή στις Μηχανουργικές Κατεργασίες	Υ2	6
Εφαρμοσμένη Στατιστική Ι	Υ3	6

		Συν. 32
* Οι πιστωτικές μονάδες ECTS της Ξένης Γλώσσας είναι δύο (2), λαμβάνονται υπόψη στο συνολικό αριθμό των ECTS που απαιτούνται για τη λήψη του διπλώματος και αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος.		
2^ο ΕΞΑΜΗΝΟ		
Ξένη Γλώσσα	Υ	2*
Εφαρμοσμένα Μαθηματικά II	Υ	6
Φυσική	Υ	6
Θερμοδυναμική I	Υ1	6
Μηχανική -Στατική	Υ2	6
Μηχανολογικό Σχέδιο με Η/Υ	Υ2	6
		Συν. 32
* Οι πιστωτικές μονάδες ECTS της Ξένης Γλώσσας είναι δύο (2), λαμβάνονται υπόψη στο συνολικό αριθμό των ECTS που απαιτούνται για τη λήψη του διπλώματος και αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος.		
3^ο ΕΞΑΜΗΝΟ		
Συνήθειες Διαφορικές Εξισώσεις	Υ	6
Θερμοδυναμική II	Υ1	6
Τεχνολογία Υλικών	Υ2	6
Δυναμική	Υ2	6
Γραμμικός Προγραμματισμός	Υ3	6
		Συν. 30
4^ο ΕΞΑΜΗΝΟ		
Διαφορικές Εξισώσεις με Μερικές Παραγώγους	Υ	6
Μηχανική Ρευστών I	Υ1	6
Μηχανική των Υλικών I	Υ2	6
Φυσική Μεταλλουργία	Υ2	6
Μαθηματικός Προγραμματισμός	Υ3	6
		Συν. 30
5^ο ΕΞΑΜΗΝΟ		
Αριθμητικές Μέθοδοι	Υ	6
Ηλεκτροτεχνία-Ηλεκτρικές Μηχανές	Υ	6
Μετάδοση Θερμότητας	Υ1	6
Μηχανική των Υλικών II	Υ2	6
Στοχαστικά Πρότυπα στην Επιχειρησιακή Έρευνα	Υ3	6
		Συν. 30
6^ο ΕΞΑΜΗΝΟ		
Αυτόματος Έλεγχος	Υ	6
Αεροδυναμική	Υ1	6
Μηχανική Ρευστών II	Υ1	6
Στοιχεία Μηχανών	Υ2	6
Μηχανική Συμπεριφορά Υλικών	ΥΚ2	6
Ακέραιος Προγραμματισμός & Συνδυαστική Βελτιστοποίηση	ΥΚ3	6

Εισαγωγή στους Επιστημονικούς Υπολογισμούς	E	6
Εφαρμογές Μετάδοσης Θερμότητας	EK1	6
Φαινόμενα Μεταφοράς	EK1	6
* Σημείωση: Ο κάθε φοιτητής συμπληρώνει 30 μονάδες ECTS ανάλογα με την Κατεύθυνση και τα μαθήματα επιλογής που θα επιλέξει		Συν. 30*
7ο ΕΞΑΜΗΝΟ		
Φυσικές Διεργασίες	Y1	6
Στροβιλομηχανές	Y1	6
Ταλαντώσεις και Δυναμική Μηχανών	Y2	6
Οργάνωση & Διοίκηση Εργοστασίων	Y3	6
Υπολογιστικές Μέθοδοι στην Ενεργειακή Περιοχή	YK1	6
Εισαγωγή στην Πλαστικότητα	YK2	6
Προσομοίωση Βιομηχανικής Παραγωγής	YK3	6
Μοντελοποίηση και Υπολογιστική Ανάλυση Διεργασιών με χρήση του λογισμικού Openfoam	EK1	6
Επιστήμη και Τεχνολογία Συγκολλήσεων	EK2	6
Αστοχίες Μηχανολογικών Στοιχείων και Κατασκευών	EK2	6
Κατεργασίες Διαμορφώσεων	EK2	6
Τεχνολογικά Υλικά και Εφαρμογές	EK2	6
* Σημείωση: Ο κάθε φοιτητής συμπληρώνει 30 μονάδες ECTS ανάλογα με την Κατεύθυνση και τα μαθήματα επιλογής που θα επιλέξει		Συν. 30*
8ο ΕΞΑΜΗΝΟ		
Μηχανές Εσωτερικής Καύσης	Y1	6
Κατεργασίες με Αφαίρεση Υλικού	Y2	6
Διαχείριση Ποιότητας	Y3	6
Σχεδιασμός και Προγραμματισμός Παραγωγής	Y3	6
Συσκευές Θερμικών Διεργασιών	YK1	6
Μέθοδος των Πεπερασμένων Στοιχείων	YK2	6
Προηγμένα Συστήματα Μετατροπής Ενέργειας	EK1	6
Υπολογιστική Ρευστοδυναμική με Πεπερασμένα Στοιχεία	EK1	6
Ρεολογία και Μορφοποίηση Πολυμερών Υλικών	EK1	6
Σύνθετα Υλικά	EK2	6
Υπολογιστική Δυναμική των Μηχανικών Συστημάτων	EK2	6
Επιλογή Υλικών στο Μηχανολογικό Σχεδιασμό	EK2	6
Η Επιστήμη των Δεδομένων στη Διοίκηση της Εφοδιαστικής Αλυσίδας	EK3	6
Συντονισμός Εφοδιαστικής Αλυσίδας	EK3	6
* Σημείωση: Ο κάθε φοιτητής συμπληρώνει 30 μονάδες ECTS ανάλογα με την Κατεύθυνση και τα μαθήματα επιλογής που θα επιλέξει		Συν. 30*
9ο ΕΞΑΜΗΝΟ		

Τεχνολογία Βιομηχανικής Αντιρρύπανσης	Υ1	6
Θέρμανση – Ψύξη – Κλιματισμός	ΥΚ1	6
Αξιοπιστία & Συντήρηση Τεχνολογικών Συστημάτων	ΥΚ3	6
Σχεδιασμός Ενεργειακών Συστημάτων	ΕΚ1	6
Μηχανική των Κατασκευών	ΕΚ2	6
Υπολογιστικά εργαλεία και λογισμικό στην Επιχειρησιακή Έρευνα	ΕΚ3	6
Θεωρία Παιγνίων	ΕΚ3	6
Μοντέρνα Θεωρία Ελέγχου	Ε	6
Ρομποτική	Ε	6
Εισαγωγή στην Τεχνητή Νοημοσύνη	Ε	6
Κείμενα Τέχνης, Επιστήμης και Πολιτισμού: Θεωρία και Ανάλυση	Ε	6
* Σημείωση: Ο κάθε φοιτητής συμπληρώνει 30 μονάδες ECTS ανάλογα με την Κατεύθυνση και τα μαθήματα επιλογής που θα επιλέξει		Συν. 30*
10ο ΕΞΑΜΗΝΟ		
Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας		30
Πρακτική Άσκηση (Από το 6^ο εξάμηνο και μετά)	Υ	2*
*Συστήνεται η εκπόνηση ΠΑ από το 6 ^ο εξάμηνο σπουδών και μετά. Οι πιστωτικές μονάδες ECTS της Πρακτικής Άσκησης είναι δύο (2), λαμβάνονται υπόψη στο συνολικό αριθμό των ECTS που απαιτούνται για τη λήψη του διπλώματος και αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος.		
Το σύνολο των ECTS στο ατομικό πρόγραμμα σπουδών του κάθε φοιτητή κατά το εξάμηνο επιλογής εκπόνησης της ΠΑ και παρακολούθησης των δύο ξένων γλωσσών θα διαμορφώνεται στα 32 ECTS και το σύνολο των ECTS στα 306.		Σύνολο ECTS: 306

Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Επιπλέον των ελάχιστων ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα, κάθε διδάσκων/ουσα δύναται να οργανώνει διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης και βιωματικής μάθησης σε μικρές ομάδες φοιτητών/τριών, όπως φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πεδίου.

Κάθε φοιτητής/τρια δηλώνει τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα, όπως προβλέπονται από το ΠΠΣ που παρακολουθεί. Τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα πραγματοποιούνται μόνον εφόσον δηλωθούν από τουλάχιστον τρεις (3) φοιτητές.

Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών/τριών που το δήλωσαν, οι φοιτητές/τριες αυτοί/ές μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα επιλογής, εκτός της καθορισμένης προθεσμίας δηλώσεων.

Είναι δυνατόν να καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης των διδασκόντων/ουσών, ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών που μπορούν να δηλώσουν και να παρακολουθήσουν συγκεκριμένο προαιρετικό ή επιλεγόμενο μάθημα.

2. Διπλωματική Εργασία

Οι φοιτητές/-τριες του 10^{ου} εξαμήνου του Τμήματος έχουν τη δυνατότητα εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας. Η Διπλωματική Εργασία είναι υποχρεωτική και ισοδυναμεί με τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Η συγγραφή της γίνεται σύμφωνα με αναλυτικές οδηγίες που βρίσκονται αναρτημένες στην ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση: https://mie.uth.gr/?page_id=23810

Ο Κανονισμός Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: https://mie.uth.gr/?attachment_id=23605

3. Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί σημαντική εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος και προσφέρεται ως υποχρεωτική στους/στις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες. Συνδέει τη θεωρία με την πράξη, στοχεύοντας στην πρακτική εφαρμογή και αξιοποίηση των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν κατά την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος σπουδών, και στην ομαλή ένταξη των φοιτητών/τριών στην αγορά εργασίας.

Τα οφέλη των φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση είναι:

- η πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και η απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας.
- η γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται.
- η εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους/τις ενδιαφέρει.
- η γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τούς προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό και προσωπικό επίπεδο.

Η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών υλοποιείται με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Είναι υποχρεωτική, διάρκειας δύο (2) μηνών.
- Υλοποιείται συνήθως κατά τους μήνες Ιούλιο-Αύγουστο, Αύγουστο-Σεπτέμβριο, Σεπτέμβριο-Οκτώβριο, ή σε ευέλικτο δίμηνο όταν υλοποιείται εκτός ΕΣΠΑ, για τους φοιτητές του 3^{ου} έτους και άνω.
- Η Πρακτική Άσκηση είναι πλήρους διάρκειας σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρ. 7 του άρθρου 69 του Ν. 4957/2022, δηλ. είναι άνω των 20 ωρών εβδομαδιαίως και ίση με το σύνολο των εβδομαδιαίων ωρών του επόπτη του φορέα υποδοχής.
- Στην Πρακτική Άσκηση συμμετέχουν προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες έχουν εγγραφεί σε εξάμηνο σπουδών όχι μικρότερο του 6^{ου} και έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε τουλάχιστον δεκαπέντε (15) μαθήματα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, μη συμπεριλαμβανομένων των μαθημάτων της ξένης γλώσσας.
- Οι αιτήσεις των φοιτητών/τριών αξιολογούνται αμέσως μετά το πέρας του διαστήματος υποβολής αιτήσεων συμμετοχής από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και εγκρίνονται με απόφαση ΣΤ με την προϋπόθεση ότι πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις. Εάν ο αριθμός

των αιτήσεων των φοιτητών/τριών για εκπόνηση ΠΑ είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των προσφερομένων θέσεων τότε εκτός των βασικών προϋποθέσεων εφαρμόζεται και συγκεκριμένος αλγόριθμος μοριοδότησης που επιτρέπει την ταξινόμηση τους κατάταξη, ενώ σε περιπτώσεις ισοβαθμίας εφαρμόζονται και κοινωνικά κριτήρια, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στην Ενότητα 3 του Παρόντος Κανονισμού:

Σύνολο μορίων φοιτητή = άθροισμα {(ECTS μαθήματος που επιτυχώς εξετάστηκε ο φοιτητής) x (βαθμός στο μάθημα)}

* Στον παραπάνω αλγόριθμο προσμετρώνται μόνο τα μαθήματα των οποίων ο βαθμός είναι μεγαλύτερος ή ίσος του πέντε (5). Τα υπόλοιπα δεν λαμβάνονται υπόψη.

- Η Πρακτική Άσκηση εντάσσεται στο έκτο (6) εξάμηνο ή σε μεταγενέστερο εξάμηνο σπουδών του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, ως μάθημα υποχρεωτικό με τον κωδικό «3000 Πρακτική Άσκηση» και δύο (2) πιστωτικές μονάδες (ECTS), ενώ βαθμολογείται με κλίμακα επιτυχώς/ανεπιτυχώς. Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) της Πρακτικής Άσκησης λαμβάνονται υπόψη στο συνολικό αριθμό των ECTS που απαιτούνται για τη λήψη του Πτυχίου/Διπλώματος και περιλαμβάνονται στην Αναλυτική Βαθμολογία Διπλωματούχου και στο Παράρτημα Διπλώματος.

- Η Πρακτική Άσκηση φοιτητών/τριών δύναται να διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «Φορείς Υποδοχής», υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης.

Ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών βρίσκεται στην ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση: https://mie.uth.gr/?attachment_id=23735

4. Εκπαιδευτικές δραστηριότητες

4.1. Για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα, ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας, ορίζεται Υπεύθυνος/η ένας/μία από τους/τις διδάσκοντες/ουσες. Ο Υπεύθυνος/η της εκπαιδευτικής δραστηριότητας έχει την ευθύνη της ομαλής διεξαγωγής της εκπαιδευτικής δραστηριότητας (είναι αρμόδιος για τον προγραμματισμό, την ανάρτηση του περιγράμματος στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες του Ιδρύματος, την επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες, κ.ά.). Στις περιπτώσεις συνδιδασκαλίας, ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει και την ευθύνη του συντονισμού των διδασκόντων/ουσών. Οι ώρες διδασκαλίας υπολογίζονται για κάθε διδάσκοντα βάσει της απόφασης ανάθεσης από τη Συνέλευση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο περίγραμμα της εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

4.2. Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών δύνανται να επιλέγουν να παρακολουθούν και να αξιολογούνται σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΠΘ που περιλαμβάνονται στον ιδρυματικό κατάλογο, ανεξαρτήτως αν έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα σπουδών τους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος:

<https://www.uth.gr/spoydes/proptyhiakes/idrymatikos-katalogos-mathimatou>

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών προσμετρώνται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων από την επιτυχή αξιολόγηση σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών,

αντιστοιχεί κατ' ανώτατο όριο στο δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού πιστωτικών μονάδων ECTS που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών.

5. Διδακτικό έργο

5.1. Κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, το διδακτικό έργο ανατίθεται στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/διδασκουσών:

- α) μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΘ,
- β) ομότιμους Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΘ ή άλλων ΑΕΙ,
- γ) συνεργαζόμενους Καθηγητές/τριες της αλλοδαπής,
- δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,
- ε) επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες της αλλοδαπής,
- στ) μεταδιδάκτορες,
- ζ) υποψήφιους/ες διδάκτορες (επικουρικό διδακτικό έργο),
- ι) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες (επικουρικό διδακτικό έργο)

5.2. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

5.3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζονται και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα του επόμενου έτους η κατανομή και η ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

5.4. Κάθε μάθημα διδάσκεται στις προγραμματισμένες από το ωρολόγιο πρόγραμμα ημέρες και ώρες. Αν ο αριθμός των διαλέξεων/εργαστηρίων κ.ά. που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο ενός μαθήματος δεν αντιστοιχεί σε διδασκαλία κατ' ελάχιστον δεκατριών (13) εβδομάδων, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Σε περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας λόγω έκτακτων περιστατικών, ο διδάσκων ενημερώνει εγκαίρως τους/τις φοιτητές/τριες και φροντίζει για την αναπλήρωσή τους σε ώρες που δεν παρακωλύεται το ωρολόγιο πρόγραμμα, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

5.5. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται διά ζώσης. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι δυνατή στις εξής περιπτώσεις:

- α) παροχής διδακτικού έργου στο ΠΠΣ από Καθηγητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής ή συνεργαζόμενους καθηγητές,
- β) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων σπουδών με ιδρύματα της αλλοδαπής,

γ) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο διατμηματικών ή διδρυματικών προγραμμάτων πρώτου κύκλου, κατά το μέρος του διδακτικού έργου που παρέχεται με την ευθύνη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον η έδρα των συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι σε διαφορετική πόλη,

δ) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα,

ε) μετά από απόφαση της Συγκλήτου που διαπιστώνει ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ΠΘ για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του σύμφωνα με απόφαση του Τμήματος (ή άλλου αρμόδιου οργάνου).

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για τις περιπτώσεις α) έως δ) πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες κάθε Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας διά ζώσης, με παράλληλη σύγχρονη αναμετάδοση του διεξαγόμενου διδακτικού έργου με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, αποκλειστικά προς φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων του ΠΘ, εφόσον αυτοί/ές επιλέγουν την παρακολούθηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων άλλων Τμημάτων του ΠΘ υπό την προϋπόθεση ότι οι φοιτητές/τριες προς τους/τις οποίους/ες απευθύνεται φοιτούν σε Τμήμα που εδρεύει σε διαφορετική περιφερειακή ενότητα ή πόλη από αυτήν του Τμήματος στο οποίο παρέχεται το μάθημα. Σε αυτήν την περίπτωση, η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται με ενιαίο τρόπο, ανεξαρτήτως της μεθόδου διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παρακολούθησης των φοιτητών/τριών.

5.6. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο των μαθημάτων του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών υποστηρίζεται με τη χρήση ψηφιακών μέσων. Χρησιμοποιούνται σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τεχνολογίες με στόχο την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας και την ενίσχυση της δημιουργικότητας των φοιτητών/τριών.

5.7. Το αμφιθέατρο, οι αίθουσες διδασκαλίας και η κτηριακή υποδομή του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι υποδομές είναι διαθέσιμες για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου από τις 8:00 έως 21:00. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα λαμβάνεται μέριμνα, ώστε να προβλέπεται παύση του εκπαιδευτικού έργου για τη διευκόλυνση της σίτισης των φοιτητών/τριών για διάστημα μίας ώρας μεταξύ 13:00 και 14:00.

5.8. Υποχρεώσεις και δικαιώματα διδασκόντων: Οι διδάσκοντες έχουν την ευθύνη της ουσιαστικής συμβολής στην εκπαιδευτική, ερευνητική και διοικητική λειτουργία του Τμήματος. Οι υποχρεώσεις τους περιλαμβάνουν:

- **Διδακτικό Έργο:** Κάθε διδάσκων/ουσα είναι υπεύθυνος/η για τον καθορισμό του περιεχομένου του μαθήματος, την παροχή υψηλού επιπέδου διδασκαλίας και την έγκαιρη ανάρτηση του σχετικού διδακτικού υλικού. Οφείλει να διατηρεί ενημερωμένη ιστοσελίδα μαθήματος με όλο το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό, να παρίσταται συνεπώς στο ωρολόγιο πρόγραμμα και, σε περίπτωση κωλύματος, να ενημερώνει εγκαίρως τους φοιτητές και να μεριμνά για την αναπλήρωση των μαθημάτων. Επιπλέον, οφείλει να καθοδηγεί και να εποπτεύει φοιτητές/τριες σε εργασίες, διπλωματικές και ερευνητικές δραστηριότητες.
- **Αξιολόγηση και Εξετάσεις:** Οι διδάσκοντες οφείλουν να διασφαλίζουν τη διαφανή και δίκαιη αξιολόγηση των φοιτητών, να ανακοινώνουν έγκαιρα την εξεταστέα ύλη και τα κριτήρια βαθμολόγησης, και να διοργανώνουν τις εξετάσεις σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών και το ακαδημαϊκό ημερολόγιο.
- **Υποστήριξη Φοιτητών:** Οι διδάσκοντες παρέχουν συνεχή ακαδημαϊκή και επιστημονική καθοδήγηση, είναι διαθέσιμοι εντός των προκαθορισμένων ωρών συνεργασίας για την επίλυση αποριών και την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- **Ερευνητική και Επιστημονική Δραστηριότητα:** Συμμετέχουν ενεργά σε ερευνητικά προγράμματα και επιστημονικές δημοσιεύσεις, συμβάλλοντας στην πρόοδο της επιστήμης του Μηχανολόγου Μηχανικού μέσω συνεργασιών και συμμετοχής σε συνέδρια.
- **Ακαδημαϊκή Δεοντολογία:** Τηρούν τους κανόνες δεοντολογίας και ακαδημαϊκής ακεραιότητας, αποφεύγοντας κάθε μορφή διάκρισης ή ευνοιοκρατίας, προασπίζοντας έτσι το ήθος και το κύρος του ακαδημαϊκού λειτουργήματος.

Οι διδάσκοντες έχουν κατοχυρωμένα δικαιώματα που ενισχύουν τον ακαδημαϊκό τους ρόλο και διασφαλίζουν την απρόσκοπτη και δημιουργική τους συνεισφορά στην εκπαίδευση και την έρευνα. Κεντρικό πυρήνα αποτελεί η ακαδημαϊκή ελευθερία, η οποία εγγυάται την αυτονομία στη διδασκαλία, στην επιστημονική έρευνα και στη διαμόρφωση του περιεχομένου των μαθημάτων, χωρίς εξωτερικές παρεμβάσεις ή περιορισμούς. Παράλληλα, διασφαλίζεται η υποστήριξη και η επαγγελματική ανάπτυξη, μέσω της πρόσβασης σε εργαστηριακούς και τεχνολογικούς πόρους, της δυνατότητας συμμετοχής σε εθνικά και διεθνή ερευνητικά ή εκπαιδευτικά προγράμματα, καθώς και της παροχής κινήτρων για διαρκή επιμόρφωση και ακαδημαϊκή ανέλιξη. Σε διοικητικό επίπεδο, αναγνωρίζονται δικαιώματα συμμετοχής και λόγου, όπως η ενεργός παρουσία στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Τμήματος, η συμβολή στη διαμόρφωση πολιτικών, και η δυνατότητα ανάληψης διοικητικών ή ακαδημαϊκών θέσεων ευθύνης. Επιπλέον, κατοχυρώνονται εργασιακά και θεσμικά δικαιώματα, όπως η διασφάλιση αξιοπρεπών και ασφαλών συνθηκών εργασίας, η προστασία έναντι οποιασδήποτε μορφής ανάρμοστης ή παρεμβατικής συμπεριφοράς, καθώς και η κατοχύρωση ίσης μεταχείρισης, ανεξαρτήτως φύλου, ηλικίας, εθνικότητας ή άλλων χαρακτηριστικών.

5.9. Ώρες συνεργασίας των διδασκόντων με τους/τις φοιτητές/τριες: Κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος, όπως ορίζεται στην παράγραφο 5.1, υποχρεούται να διαθέτει συγκεκριμένες ώρες εβδομαδιαίως για συνεργασία με φοιτητές και φοιτήτριες, με σκοπό τη συζήτηση και επίλυση εκπαιδευτικών ζητημάτων που προκύπτουν κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Οι συναντήσεις αυτές δύνανται να πραγματοποιούνται είτε δια ζώσης στο γραφείο του/της διδάσκοντος/ουσας είτε εξ αποστάσεως, σύμφωνα με τις

ανάγκες των φοιτητών και τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων. Οι συγκεκριμένες ώρες συνεργασίας γνωστοποιούνται στους φοιτητές μέσω της ιστοσελίδας του μαθήματος ή/και σχετικής ανακοίνωσης.

6. Διεξαγωγή εκπαιδευτικής διαδικασίας

6.1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζονται η κατανομή και ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αναρτάται πριν την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ενημερώνονται οι φοιτητές/τριες με κάθε πρόσφορο τρόπο.

6.2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΠΠΣ στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους/τις διδάσκοντες/ουσες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας.

6.3. Δεν επιτρέπεται σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών, υποχρεωτικών κατεύθυνσης και προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου στο ωρολόγιο πρόγραμμα.

6.4. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται να παρατείνεται η διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.

6.5. Ο/Η υπεύθυνος/η μαθήματος οφείλει να αναρτά στην πλατφόρμα e-class το περίγραμμα του μαθήματος, τον αναλυτικό προγραμματισμό των δραστηριοτήτων στις 13 εβδομάδες και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ή υλικό κρίνει σκόπιμο, με στόχο την πληροφόρηση των φοιτητών/τριών που έχουν εγγραφεί στο μάθημα.

7. Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων - Εξετάσεις

7.1. Η αξιολόγηση των φοιτητών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος καθηγητή, με σαφώς προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης. Οι μέθοδοι αξιολόγησης θα πρέπει να αναγράφονται υποχρεωτικά στο περίγραμμα κάθε μαθήματος και, σε περίπτωση τροποποίησης τους, ο διδάσκων οφείλει να επικαιροποιεί εγκαίρως το περίγραμμα.

7.2. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά από την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού εξαμήνου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους.

7.3. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο μάθημα, ο φοιτητής μπορεί να επανεξεταστεί κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην επαναληπτική εξέταση κάποιου υποχρεωτικού μαθήματος, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει εκ νέου και να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο.

Ειδικώς οι φοιτητές που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, η οποία ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών ακαδημαϊκών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

7.4. Στις περιπτώσεις φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ακολουθούνται οι εξατομικευμένες οδηγίες για κάθε φοιτητή της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (email: prosvasi@uth.gr), σύμφωνα με την αριθμ. 8252/23/ΓΠ/5-04-2023 (ΦΕΚ 2431/Β'/12-04-2023) Απόφαση της Συγκλήτου. Οι προτάσεις αυτές προσαρμόζονται ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των ανθρώπινων πόρων, τη φύση του μαθήματος και τις ανάγκες των ΦμεΑ.

7.5. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στις εξετάσεις είναι α) η δήλωση των μαθημάτων στην ηλεκτρονική γραμματεία, β) η εκπλήρωση των υποχρεώσεων (π.χ. παρουσιών) στις εργαστηριακές ασκήσεις (όπου υπάρχουν), γ) η δήλωση του μαθήματος στον διδάσκοντα - εάν αυτό έχει οριστεί και ανακοινωθεί εκ των προτέρων (π.χ. για τον καθορισμό ομάδων στις εξετάσεις εργαστηριακών ασκήσεων), καθώς και δ) η επίδειξη ακαδημαϊκής (φοιτητικής) ταυτότητας ή άλλου επίσημου εγγράφου (όπως ταυτότητα, διαβατήριο) για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας από τους επιτηρητές. Σε διαφορετική περίπτωση οι φοιτητές δεν θα γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις.

7.6. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα (τουλάχιστον τέσσερις αποτυχίες), δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΑΕΙ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος. Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, από τον Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν ορισθεί επιτροπή από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο φοιτητής υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, το οποίο ελέγχει τον Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους.

Ο τρόπος αξιολόγησης του φοιτητή αποφασίζεται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

7.7. Σε περίπτωση αποτυχίας κατά την αξιολόγηση από την Τριμελή επιτροπή, ο φοιτητής επανέρχεται στο καθεστώς εξέτασης που ισχύει και για τους υπόλοιπους φοιτητές. Αν

υπάρξουν και πάλι τουλάχιστον τέσσερις ανεπιτυχείς προσπάθειες εξέτασης στο ίδιο μάθημα, έχει δικαίωμα αξιολόγησης, ύστερα από αίτησή του, και πάλι από Τριμελή Επιτροπή. Η μη προσέλευση του φοιτητή στην προγραμματισμένη εξέταση για σημαντικούς λόγους που αποδεικνύονται επαρκώς, δεν θα θεωρείται ως ανεπιτυχής εξέταση και θα ορίζεται νέα ημερομηνία εξέτασης.

7.8. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποδεδειγμένα, με σχετική γνωμάτευση δημόσιου φορέα, έχει ασθενήσει ή αναρρώνει από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου, ο διδάσκων οφείλει να τον εξετάσει σε άλλη προγραμματισμένη ημερομηνία, αμέσως μόλις εκλείψει ο λόγος αδυναμίας συμμετοχής του φοιτητή στις εξετάσεις.

Στον Κανονισμό Εξετάσεων του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών (Παράρτημα Γ) ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος, ρυθμίζονται όλες οι σχετικές λεπτομέρειες.

8. Βαθμολογία

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος μπορεί να προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή σε συγκεκριμένες δραστηριότητες (π.χ. εργασίες, εξετάσεις προόδου, τελικές εξετάσεις), σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στους φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου.

Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα εκφράζεται με την κλίμακα των αριθμών από ένα (1) έως δέκα (10) με διαβαθμίσεις ακέραιες ή και μισής μονάδας. Βάση επιτυχίας είναι ο αριθμός (5).

Η βαθμολογία κάθε μαθήματος καταχωρείται στην Ηλεκτρονική Γραμματεία από τον διδάσκοντα/διδάσκουσα του μαθήματος μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από το τέλος της εξεταστικής περιόδου.

Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται εφόσον αποδεδειγμένα έχει γίνει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, κατόπιν εγγράφου του διδάσκοντα και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

9. Λογοκλοπή

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων ή τη συγγραφή των Διπλωματικών Εργασιών, επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Κατά τη συγγραφή των επιστημονικών του εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων καθώς και της Διπλωματικής Εργασίας, ο φοιτητής υποχρεούται να σέβεται τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών των πηγών που χρησιμοποιεί και να τηρεί αυστηρά τους ισχύοντες

ακαδημαϊκούς κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

Οι εργασίες υπόκεινται σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από την διδάσκουσα/τον διδάσκοντα.

Καμία εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος. Οι φοιτητές/τριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή, κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος.

10. Αναγνώριση μαθημάτων

10.1. Οι φοιτητές/τριες που εισάγονται στο Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος υποδοχής, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.

10.2. Η αναγνώριση των μαθημάτων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών. Οι φοιτητές/τριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν στο Τμήμα προέλευσης, και δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους.

10.3. Για τον σκοπό αυτό, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον/την υπεύθυνο/η του μαθήματος, ο/η οποίος/α εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/τρια.

10.4. Σε περίπτωση αναγνώρισης μαθήματος, ο βαθμός που έλαβε ο φοιτητής παραμένει ως έχει και οι πιστωτικές μονάδες που θα λαμβάνει θα είναι οι μονάδες που αποδίδονται στο αντίστοιχο μάθημα του τμήματος υποδοχής του.

10.5. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Erasmus + ρυθμίζονται στον Κανονισμό ERASMUS+ του ΠΘ.

10.6. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Εσωτερικής Κινητικότητας ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

10.7. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους/τις φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

11. Αξιολόγηση μαθήματος/διδάσκοντα-διδάσκουσας

Το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών αποδίδει ιδιαίτερη σημασία στην αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος και διενεργείται αξιολόγηση μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Δυνατότητα συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης του διδακτικού έργου έχουν όλοι/ες οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ. Οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν στην αξιολόγηση του διδακτικού έργου κυρίως μέσω δομημένων ερωτηματολογίων, τα οποία τους παρέχουν την ευκαιρία να διατυπώνουν τις δικές τους απόψεις ανώνυμα. Δυνατότητα συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων έχουν οι φοιτητές/τριες που έχουν δηλώσει τα εν λόγω μαθήματα στην Ηλεκτρονική Γραμματεία. Η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων διεξάγεται κάθε εξάμηνο ηλεκτρονικά εντός καθορισμένου διαστήματος και υλοποιείται με τρόπο που διασφαλίζεται η ανωνυμία τους. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, ο/η κάθε διδάσκων/ουσα μπορεί να δει τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ χωρίς όμως να έχει πρόσβαση στα στοιχεία των φοιτητών/τριών που συμμετείχαν στη διαδικασία. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων παραλαμβάνονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και παραδίδονται στην Επιτροπή εξέτασης των αξιολογήσεων των μαθημάτων/διδασκόντων που έχει συσταθεί από το Τμήμα, η οποία μετά από προσεκτική μελέτη καταγράφει παρατηρήσεις και προτάσεις επί των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, τις υποβάλλει στη Συνέλευση Τμήματος προς έγκριση και στη συνέχεια τα κοινοποιεί στην ιστοσελίδα του Τμήματος ώστε να λάβουν γνώση οι φοιτητές/φοιτήτριες.

12. Πιστοποιητικό Ψηφιακών Δεξιοτήτων

Το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών παρέχει εξειδικευμένα μαθήματα που οδηγούν στην πιστοποίηση ψηφιακών δεξιοτήτων. Τα μαθήματα που Προγράμματος Προπτυχιακών που οδηγούν στην απόκτηση του πιστοποιητικού ψηφιακών δεξιοτήτων ανάλογα με το ατομικό Πρόγραμμα Σπουδών του/της εκάστοτε φοιτητή/τριας είναι:

1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΥΣ Η/Υ
2	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ Η/Υ
3	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΜΕ Η/Υ
4	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ
5	ΓΡΑΜΜΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ
6	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ
7	ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

8	ΜΕΘΟΔΟΣ ΤΩΝ ΠΕΠΕΡΑΣΜΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
9	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ή (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ + ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ)
10	ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΣΤΗΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ

Το Πιστοποιητικό Ψηφιακών Δεξιοτήτων χορηγείται κατόπιν αίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος μετά την αποφοίτηση από το Τμήμα.

13. Συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας

13.1. Το Erasmus+ είναι πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, το οποίο στοχεύει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας, καθώς και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης.

Μεταξύ άλλων, το Erasmus+ δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες εγγεγραμμένους/-ες σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης όλων των επιπέδων σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό) να μετακινηθούν για σπουδές σε συνεργαζόμενα ιδρύματα του εξωτερικού ή για πρακτική άσκηση σε φορέα υποδοχής του εξωτερικού, με πλήρη αναγνώριση για το διάστημα των σπουδών τους. Προβλέπονται επίσης μετακινήσεις του προσωπικού των ιδρυμάτων με σκοπό την διδασκαλία, την επιμόρφωση και την ανταλλαγή καλών πρακτικών (<http://erasmus.uth.gr/gr/>).

13.2. Εσωτερική Κινητικότητα: Σκοπός του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας φοιτητών/τριών είναι η παροχή της δυνατότητας παρακολούθησης εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, οι οποίες εντάσσονται στο πλαίσιο προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/Μονοτηματικής Σχολής άλλου Α.Ε.Ι., από αυτό που είναι εγγεγραμμένος/η ο/η φοιτητής/τρια, η καλλιέργεια πρόσθετων γνώσεων και δεξιοτήτων και η προαγωγή της διεπιστημονικότητας των σπουδών.

Περισσότερες λεπτομέρειες για τη διαδικασία συμμετοχής, την υποβολή και την αξιολόγηση των αιτήσεων, τα δικαιώματα των μετακινούμενων φοιτητών/τριών και την αναγνώριση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων υπάρχουν στην ακόλουθη διεύθυνση:

(<https://www.uth.gr/spoydes/proptyhiakes/esoteriki-kinitikotita>).

14. Υποτροφίες – Βραβεία- διακρίσεις

Με απόφαση της Συνέλευσης, το Τμήμα δύναται να απονέμει διακρίσεις και βραβεία σε φοιτητές, εφ' όσον υπάρχει σχετική χρηματοδότηση. Επίσης, φροντίζει να ενημερώνει τους φοιτητές (μέσω ανάρτησης των σχετικών εγγράφων στις ανακοινώσεις του Τμήματος), για τυχόν υποτροφίες που χορηγούνται από διάφορους φορείς δημόσιους ή ιδιωτικούς της Ελλάδας και του εξωτερικού για προπτυχιακές, μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές, με βάση διάφορα κριτήρια (π.χ. εντοπιότητα, συνάφεια του αντικειμένου σπουδών με το φορέα), είτε από ιδίους πόρους είτε από κληροδοτήματα. Επιπλέον, χορηγούνται υποτροφίες από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών, όπως α) το Βραβείο Αριστείας που

απονέμεται σε πτυχιούχους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης οι οποίοι αρίστευσαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, β) η υποτροφία για ενίσχυση επιμελών φοιτητών που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες, κ.α. Τέλος, το Τμήμα έχει θεσπίσει χρηματικό βραβείο για τον πρωτοετή φοιτητή κάθε έτους που θα εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του έτους και θα συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία, το οποίο απονέμεται κατά την υποδοχή των πρωτοετών φοιτητών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ - ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

1. Κατατακτήριες Εξετάσεις αποφοίτων Ανώτατης Εκπαίδευσης

1.1. Οι κατατακτήριες εξετάσεις αφορούν τους/τις αποφοίτους Πανεπιστημίων της Ελλάδας ή του Εξωτερικού (αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ), καθώς και των κατόχων πτυχίων Ανώτερων Σχολών διетуός και υπερδιетуός κύκλου σπουδών αρμοδιότηας Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και άλλων Υπουργείων, οι οποίοι/ες έχουν δικαίωμα μετά την επιτυχή τους εξέταση στις κατατακτήριες εξετάσεις να εγγραφούν στο Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών, να φοιτήσουν και να λάβουν επιπλέον τίτλο σπουδών.

1.2. Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής μεταξύ 1^{ης} και 15^{ης} Νοεμβρίου στη Γραμματεία του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών. Μαζί με την αίτηση υποβάλλουν αντίγραφο πτυχίου ή πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών. Προκειμένου για πτυχιούχους ιδρυμάτων της αλλοδαπής, ισχύουν τα αναγραφόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 304 του Ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και, εφόσον ο τίτλος σπουδών συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο του άρθρου 307 του ίδιου νόμου, επιπροσθέτως των λοιπών δικαιολογητικών η Γραμματεία οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από τον φορέα πραγματοποίησης των σπουδών. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η Ελληνική Επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο ΑΕΙ.

1.3. Οι κατατακτήριες εξετάσεις λαμβάνουν χώρα στο καθορισμένο από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία χρονικό διάστημα. Η κατάταξη πτυχιούχων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Κατατάξεων του Τμήματος, η οποία είναι επταμελής και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών.

1.4. Η Επιτροπή αποτελείται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και από έξι (6) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ως μέλη, οι οποίοι ανά δύο διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο κάθε εξεταζόμενου μαθήματος ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο. Σε περίπτωση έλλειψης μέλους ή μελών, είναι δυνατός ο ορισμός μέλους ή μελών της Επιτροπής από άλλο Τμήμα της ίδιας ή άλλης Σχολής του Ιδρύματος, που διδάσκουν το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο, ή, σε περίπτωση που δεν επαρκούν, άλλου Ιδρύματος.

1.5. Η Επιτροπή Κατατάξεων οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας, καθώς και της διαδικασίας εξέτασης των πτυχιούχων με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στις με αριθμ. Φ1/192329/Β3/2013 (ΦΕΚ 3185/Β') και 92983/Ζ1/2015 (ΦΕΚ 1329/Β') υπουργικές αποφάσεις, καθώς και στις υπό στοιχεία 8252/23/ΓΠ/5-04-2023 (ΦΕΚ 2431/Β'/12-04-2023) και 5566/23/ΓΠ/13-03-2023 (ΦΕΚ 1894/Β'/2023) Αποφάσεις της Συγκλήτου.

1.6. Η Επιτροπή Κατατάξεων συντάσσει σχετικό πρακτικό με τον πίνακα σειράς επιτυχίας των υποψηφίων, το οποίο εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Με την ίδια απόφασή της, η Συνέλευση του Τμήματος καθορίζει κάθε σχετικό διαδικαστικό θέμα που αφορά τη

δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων, τηρουμένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τις διαδικασίες ενστάσεων, εγγραφών και λοιπών συναφών θεμάτων.

Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα, της βαθμολογίας όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων (κλίμακα βαθμολογίας 1-20). Στη σειρά αυτή περιλαμβάνονται όσοι/ες έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και με την προϋπόθεση ότι έχουν συγκεντρώσει δέκα (10) μονάδες τουλάχιστον σε καθένα από τα τρία (3) μαθήματα. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό.

Σε περίπτωση μη κάλυψης του προβλεπόμενου ποσοστού θέσεων από επιτυχόντες υποψηφίους που έχουν συγκεντρώσει δέκα (10) μονάδες τουλάχιστον σε καθένα από τα τρία (3) μαθήματα εφαρμόζεται το εδάφιο 5α του άρθρου 74 του Ν. 4485/2017, που ορίζει ότι θέσεις εισακτέων που έμειναν κενές καλύπτονται μέχρις εξαντλήσεως του προβλεπόμενου ποσοστού εισακτέων, με την κατάταξη, ως επιτυχόντων, υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, εφόσον αυτή είναι τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και ανεξαρτήτως της επίδοσής τους σε επιμέρους μαθήματα. Οι ανωτέρω κατατασσόμενοι ως επιτυχόντες εισακτέοι εγγράφονται στο Τμήμα.

1.7. Το εξάμηνο κατάταξης των επιτυχόντων υποψηφίων είναι είτε το 3^ο εξάμηνο σπουδών για όσους/ες έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και με την προϋπόθεση ότι έχουν συγκεντρώσει δέκα (10) μονάδες τουλάχιστον σε καθένα από τα τρία (3) μαθήματα, είτε το 1^ο εξάμηνο σπουδών για όσους/ες έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες ανεξαρτήτως της επίδοσής τους σε επιμέρους μαθήματα.

1.8. Με απόφαση της η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών απαλλάσσει τους/τις κατατασσόμενους/ες από την εξέταση των μαθημάτων, στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών και έχουν βαθμολογηθεί με ελάχιστη βαθμολογία δέκα (10) μονάδες ανά μάθημα (κλίμακα βαθμολογίας 1-20).

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να συμπληρωθεί, να τροποποιηθεί ή να αναθεωρηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από την έγκριση της Συγκλήτου του ΠΘ. Για όσα θέματα δεν υπάρχει πρόβλεψη στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την έγκριση της Συγκλήτου και οι διατάξεις του ισχύουν για όλους/ες τους/τις εγγεγραμμένους/ες φοιτητές/τριες.