



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων

Ιούλιος, 2025

1. Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

Η αξιολόγηση των φοιτητών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος καθηγητή, με σαφώς προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης. Οι μέθοδοι αξιολόγησης θα πρέπει να αναγράφονται υποχρεωτικά στο περίγραμμα κάθε μαθήματος και, σε περίπτωση τροποποίησης τους, ο διδάσκων οφείλει να επικαιροποιεί εγκαίρως το περίγραμμα.

1.1 Προϋποθέσεις συμμετοχής σε εξέταση

Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στις εξετάσεις είναι α) η δήλωση των μαθημάτων στην ηλεκτρονική γραμματεία, β) η εκπλήρωση των υποχρεώσεων (π.χ. παρουσιών) στις εργαστηριακές ασκήσεις (όπου υπάρχουν), γ) η δήλωση του μαθήματος στον διδάσκοντα, εάν αυτό έχει οριστεί και ανακοινωθεί εκ των προτέρων (π.χ. για τον καθορισμό ομάδων στις εξετάσεις εργαστηριακών ασκήσεων), καθώς και δ) η επίδειξη ακαδημαϊκής (φοιτητικής) ταυτότητας ή άλλου επίσημου εγγράφου (όπως ταυτότητα, διαβατήριο) για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας από τους επιτηρητές. Σε διαφορετική περίπτωση οι φοιτητές δε δύνανται να γίνουν δεκτοί στις εξετάσεις.

1.2 Περίοδος διεξαγωγής εξετάσεων

Οι εξετάσεις διεξάγονται τις περιόδους που ορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο όπως αυτό εκδίδεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για κάθε ακαδημαϊκό έτος. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο (και κατ'επέκταση οι ημερομηνίες εξετάσεων) δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος (π.χ. αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας) και μετά από απόφαση της Συγκλήτου.

1.3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα Εξετάσεων

Το ωρολόγιο πρόγραμμα της εξέτασης των μαθημάτων καταρτίζεται από αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος σε συνεργασία με τον Πρόεδρο. Η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει τη συγκεκριμενοποίηση του προγράμματος των εξετάσεων, τον προσδιορισμό της συνολικής διάρκειας των εξετάσεων, την ημερομηνία και τον τρόπο εξέτασης του κάθε μαθήματος, το χώρο διεξαγωγής των εξετάσεων, και τα μέλη του προσωπικού που θα συμμετέχουν στις επιτηρήσεις. Στη συνέχεια, οι πληροφορίες αυτές αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ώστε να λάβουν γνώση οι φοιτητές/τριες. Παράλληλα με το πρόγραμμα της κανονικής εξεταστικής περιόδου, ανακοινώνεται και το πρόγραμμα της εμβόλιμης εξεταστικής, στην οποία μπορούν να συμμετάσχουν φοιτητές/τριες που είναι εγγεγραμμένου στο 11^ο εξάμηνο και άνω και έχουν υποβάλει πρωτύτερα δήλωση μαθημάτων εμβόλιμης εξεταστικής σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος.

2. Κανονισμός Εξετάσεων που εφαρμόζεται κατά την εξεταστική διαδικασία

1. Οι εξεταζόμενοι κατανέμονται στο αμφιθέατρο και σε λοιπές αίθουσες αραιωμένοι, έτσι ώστε να μην υπάρχει ευχερής οπτική πρόσβαση του ενός στο γραπτό του άλλου. Εάν ο αριθμός των συμμετεχόντων/ουσών φοιτητών/τριών σε κάποια αίθουσα εξέτασης είναι υπέρμετρα υψηλός, οι πλεονάζοντες που επιλέγονται με ευθύνη του διδάσκοντα ή του κύριου επιτηρητή, οδηγούνται σε κάποια άλλη αίθουσα. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται μέχρις ότου ο αριθμός των εξεταζόμενων φοιτητών σε κάθε αίθουσα είναι λογικός και διαχειρίσιμος.
2. Ελέγχεται οπωσδήποτε από τους επιτηρητές η ταυτοπροσωπία των εξεταζόμενων, οι οποίοι οφείλουν να φέρουν μαζί τους αποδεικτικό ταυτότητας (φοιτητική ταυτότητα, δελτίο ταυτότητας, διαβατήριο ή δίπλωμα οδήγησης).
3. Διανέμεται μία σφραγισμένη κόλλα ανά εξεταζόμενο, η οποία μονογράφεται από τον επιτηρητή. Σε περίπτωση που ζητηθεί 2^η κόλλα, ο επιτηρητής επιβεβαιώνει ότι η πρώτη κόλλα έχει χρησιμοποιηθεί, και μονογράφει και τη 2^η κόλλα. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται για κάθε επιπλέον κόλλα που θα ζητηθεί.
4. Δεν επιτρέπεται η ταυτόχρονη απουσία για οποιοδήποτε λόγο δύο ή περισσότερων εξεταζόμενων από την αίθουσα εξέτασης, όπως επίσης και η χρήση ή κατοχή κινητών τηλεφώνων.
5. Η εξέταση των μαθημάτων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εντολές και οδηγίες των διδασκόντων και των επιτηρητών που ορίζονται από το τμήμα. Απαγορεύεται ρητά οποιαδήποτε μορφή αντιγραφής και συνεργασίας κατά τη διάρκεια της εξέτασης.
6. Σε περίπτωση επ' αυτοφώρω ή κατά τη διόρθωση των γραπτών σύλληψης εξεταζόμενου να αντιγράψει ή να παραβιάσει με οποιονδήποτε τρόπο τον κανονισμό των εξετάσεων, μονογράφεται η κόλλα του από τον επιτηρητή ή τον διδάσκοντα και παράλληλα κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος Δήλωση Περιστατικού Παράβασης Κανονισμού Εξετάσεων (βλέπε συνημμένο). Των περιστατικών αυτών επιλαμβάνεται ειδική μεικτή επιτροπή που αποτελείται από τους Συντονιστές Τομέων του Τμήματος και ένα μέλος του ΔΣ του Φοιτητικού Συλλόγου του Τμήματος, το οποίο συμμετέχει απλώς ως παρατηρητής. Η επιτροπή εισηγείται για τις κυρώσεις στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, η οποία, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΘ και την κείμενη νομοθεσία, λαμβάνει και την τελική απόφαση.
7. Συνιστάται οι διδάσκοντες να είναι παρόντες κατά τη διάρκεια της εξέτασης.
8. Απαγορεύεται η κατοχή Η/Υ, κινητών τηλεφώνων, σακιδίων* και έξυπνων συσκευών (π.χ. ρολόγια, στυλό, κ.λπ.).
9. Επιτρέπεται μόνο η χρήση απλών αριθμομηχανών.

*Σε περίπτωση που υπάρχουν σακίδια οι επιτηρητές θα φροντίζουν να εναποτίθενται στους διαδρόμους ή εμπροσθεν της έδρας.

3. Έντυπο παράβασης Κανονισμού Εξετάσεων

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ – ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΩΡΑ	ΜΑΘΗΜΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΑ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΠΙΤΗΡΗΤΗ ή/και ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΠΙΤΗΡΗΤΗ ή/και ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ

**ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΒΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΦΟΙΤΗΤΗ ΠΟΥ ΔΙΑΠΙΣΤΩΘΗΚΕ
(ΒΑΛΤΕ x ΣΤΟ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΔΙΟ)**

- Παρενόχληση συμφοιτητών του
- Αντιγραφή από σκονάκι
- Αντιγραφή από συμφοιτητή του
- Επικοινωνία με κινητό τηλέφωνο
- Ανταλλαγή κόλλας
- Εξαγωγή θεμάτων έξω από την αίθουσα
- Εισαγωγή λύσεων στην αίθουσα
- Άλλο (διευκρινίστε παρακάτω)

4. Κυρώσεις σε περίπτωση παράβασης κανονισμού εξετάσεων

1. Στην υπ' αριθμ. 149η/13-7-2011 συνεδρίασή της, η Γενική Συνέλευση του Τμήματος αποφάσισε ότι όποιος/α φοιτητής/τρια συλλαμβάνεται να συμμετέχει σε περιστατικό αντιγραφής σε εξετάσεις για πρώτη φορά θα θεωρείται αποτυχών/ούσα σε όλα τα μαθήματα της εξεταστικής περιόδου του τρέχοντος εξαμήνου (εξαμήνου στο οποίο συλλαμβάνεται).
2. Στην υπ' αριθμ. 170η/17-7-2013 συνεδρίασή της, η Συνέλευση του Τμήματος αποφάσισε ότι όποιος/α φοιτητής/τρια συλλαμβάνεται να αντιγράψει για δεύτερη φορά θα θεωρείται αποτυχών/ούσα σε όλα τα μαθήματα της τρέχουσας εξεταστικής περιόδου, θα διαγράφεται από το Τμήμα για το επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο και θα παραπέμπεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με την εισήγηση της ολικής διαγραφής.

5. Επανεξιλημμένη αποτυχία σε ένα μάθημα

Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα (τουλάχιστον τέσσερις αποτυχίες), δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΑΕΙ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος.

Στην υπ' αριθμ. 289η/12-10-2022 συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος αποφασίστηκε ότι «Σε περίπτωση υποβολής αίτησης από φοιτητή/φοιτήτρια που έχει αποτύχει τρεις φορές σε εξέταση μαθήματος, συστήνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος τριμελής επιτροπή που αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Τομέα στον οποίο διδάσκεται το συγκεκριμένο μάθημα α) Ο τόπος και ο χρόνος της εξέτασης θα είναι ο ίδιος με αυτόν που προβλέπεται στο κανονικό πρόγραμμα εξετάσεων του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών β) Τα θέματα θα είναι τα ίδια με αυτά των κανονικών εξετάσεων γ) Δεν υπάρχει δυνατότητα προφορικής εξέτασης των εν λόγω φοιτητών.

Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για Μονομηματική Σχολή από τον Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν ορισθεί επιτροπή από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο φοιτητής υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, το οποίο ελέγχει τον Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους.

Σε περίπτωση αποτυχίας κατά την αξιολόγηση από την Τριμελή επιτροπή, ο φοιτητής επανέρχεται στο καθεστώς εξέτασης που ισχύει και για τους υπόλοιπους φοιτητές. Αν υπάρξουν και πάλι τουλάχιστον τέσσερις ανεπιτυχείς προσπάθειες εξέτασης στο ίδιο μάθημα, έχει δικαίωμα αξιολόγησης, ύστερα από αίτησή του, και πάλι από Τριμελή Επιτροπή. Η μη προσέλευση του φοιτητή στην προγραμματισμένη εξέταση για σημαντικούς

λόγους που αποδεικνύονται επαρκώς, δεν θεωρείται ως ανεπιτυχής εξέταση και χρήζει ορισμού νέας ημερομηνίας εξέτασης.

6. Αδυναμία συμμετοχής σε εξέταση λόγω ασθένειας

Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποδεδειγμένα, με σχετική γνωμάτευση δημόσιου φορέα, έχει ασθενήσει ή αναρρώνει από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου, ο διδάσκων οφείλει να τον/την εξετάσει σε άλλη προγραμματισμένη ημερομηνία, αμέσως μόλις εκλείψει ο λόγος αδυναμίας συμμετοχής του/της φοιτητή/τριας στις εξετάσεις. Σε αυτή την περίπτωση, ο/η φοιτητής/τρια αποστέλλει στον/στην διδάσκοντα/ουσα (με κοινοποίηση στη Γραμματεία του Τμήματος) τη γνωμάτευση του δημοσίου φορέα με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και αιτείται τον καθορισμό νέας ημερομηνίας και ώρας για τη διεξαγωγή της εξέτασης. Ο/Η διδάσκων/ουσα καθορίζει τη νέα ημέρα και ώρα της εξέτασης και την κοινοποιεί στο/η φοιτητή/τρια.