



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Κανονισμός Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών

Ιούλιος 2025

1. Φιλοσοφία/ Σκοπός

Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας εκπονούνται Διπλωματικές Εργασίες από τελειόφοιτους φοιτητές (10^ο εξάμηνο) σε ένα ευρύ φάσμα γνωστικών περιοχών της ειδικότητας του Μηχανολόγου Μηχανικού. Οι εργασίες αυτές έχουν διπλό στόχο, αφενός να εισαγάγουν τον προπτυχιακό φοιτητή στην έρευνα και σε μελετητικές δραστηριότητες υψηλού επιπέδου, και αφετέρου να δώσουν τη δυνατότητα σε ένα νέο τμήμα να αναπτύξει ερευνητικές δραστηριότητες χρησιμοποιώντας το δικό του ανθρώπινο δυναμικό.

2. Διαδικασία Επιλογής & Ανάθεσης Διπλωματικών Εργασιών

Για την επιλογή και ανάθεση των διπλωματικών εργασιών έχει διαμορφωθεί Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Διπλωματικών Εργασιών <https://diplomatiki.mie.uth.gr/> στο οποίο οφείλουν να υποβάλουν αίτηση οι φοιτητές για να τούς ανατεθεί διπλωματική εργασία. Ειδικότερα:

1. Δημιουργείται ετήσια on-line βάση με θέματα διπλωματικών εργασιών. Για κάθε θέμα, εμφανίζεται το μέλος ΔΕΠ που το προτείνει, ο τίτλος, η περίληψή του (συνοπτική περιγραφή), πιθανές προαπαιτούμενες δεξιότητες (π.χ. μαθήματα, αναλυτικές/υπολογιστικές δεξιότητες, γνώση ειδικού λογισμικού ή/και γλωσσών προγραμματισμού, κ.λπ.), και βοηθητικό υλικό ή αναφορές (π.χ. κάποιο άρθρο, κείμενο παλαιότερης εργασίας, κ.λπ.). Επίσης, διευκρινίζεται το κατά πόσον η διπλωματική είναι ατομική ή ομαδική (π.χ. για δύο φοιτητές).
2. Στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους, κάθε μέλος ΔΕΠ υποβάλλει στην online βάση προτεινόμενα θέματα, καθώς και ένα ελεύθερο θέμα για την περίπτωση που ένας φοιτητής έχει να προτείνει ο ίδιος θέμα διπλωματικής εργασίας.
3. Οι φοιτητές που ενδιαφέρονται να ξεκινήσουν διπλωματική εργασία έχουν στη διάθεσή τους ένα μικρό χρονικό διάστημα να επισκεφτούν τους Καθηγητές για διευκρινιστικές ερωτήσεις. Στη συνέχεια, δηλώνουν στην on-line βάση τα θέματα που τούς ενδιαφέρουν με αριθμητική σειρά προτίμησης. Θέματα σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Αυτομάτου Ελέγχου μπορεί να είναι διαθέσιμα σε διαφορετικές κατευθύνσεις, ανάλογα με την εφαρμογή και την κρίση του διδάσκοντα. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται στο μέσον του ακαδημαϊκού έτους για τα θέματα που δεν έχουν δεσμευτεί από φοιτητές στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου. Πριν την έναρξη

της δεύτερης κατανομής, τα μέλη ΔΕΠ έχουν τη δυνατότητα να επικαιροποιήσουν τη λίστα των προτεινόμενων θεμάτων, καθώς και να τροποποιήσουν τυχόν θέματα που δεν έχουν δεσμευτεί.

4. Η ανάθεση των θεμάτων στους φοιτητές γίνεται σύμφωνα με τη δηλωθείσα σειρά προτίμησης, λαμβάνοντας υπόψη τον μέσο όρο της βαθμολογίας τους στα μαθήματα στα οποία έχουν ως τότε εξεταστεί με επιτυχία. Ο φοιτητής με τον μεγαλύτερο μέσο όρο έχει την υψηλότερη προτεραιότητα, ο επόμενος σε μέσο όρο βαθμολογίας φοιτητής έχει την αμέσως επόμενη προτεραιότητα, και ούτω καθ' εξής. Η ανάθεση γίνεται αυτόματα (αλγοριθμικά) από την on-line βάση. Το σύστημα φροντίζει οι διπλωματικές που απαιτούν δύο άτομα να ανατεθούν σε δύο φοιτητές οι οποίοι θα συνεργαστούν. Σε περίπτωση που βρεθεί μόνο ένας φοιτητής για ανάθεση σε διπλωματική 2 ατόμων, ο επιβλέπων έχει τη δυνατότητα διορθωτικών παρεμβάσεων. Στη συνέχεια, κάθε φοιτητής πρέπει να εισέλθει στο σύστημα και να αποδεχθεί ή να απορρίψει την διπλωματική που του ανατέθηκε. Η βάση ενημερώνεται αυτόματα, έτσι ώστε να φαίνονται τα θέματα που είναι ακόμη διαθέσιμα, και η διαδικασία δήλωσης προτιμήσεων και ανάθεσης θεμάτων επαναλαμβάνεται για μία ακόμη φορά (2^{ος} γύρος). Στο 2^ο γύρο έχουν δικαίωμα συμμετοχής και οι φοιτητές που απέρριψαν την ανάθεση του 1^{ου} γύρου.
5. Εξαίρεση στη διαδικασία του βήματος 4 αποτελεί η ανάθεση κάποιας διπλωματικής σε συγκεκριμένο/η φοιτητή/τρια απ' ευθείας από το διδάσκοντα, σύμφωνα με την κρίση του. Στην περίπτωση αυτή, η διπλωματική εμφανίζεται στη λίστα του συγκεκριμένου διδάσκοντος, αλλά στη βάση θεμάτων φαίνεται ως ανατεθείσα στο φοιτητή και επομένως ως μη διαθέσιμη.
6. Η συνηθισμένη διάρκεια της διπλωματικής εργασίας είναι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Παράταση της εκπόνησης έως το ένα έτος είναι αποδεκτή, ενώ περαιτέρω παράταση απαιτεί τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος και έγκριση από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Στην τελευταία περίπτωση, ο επιβλέπων καθηγητής επιβαρύνεται με αυτόν τον φοιτητή, πέραν των επιπλέον φοιτητών του νέου ακαδημαϊκού έτους.
7. Φοιτητής που έχει αναλάβει με την παραπάνω διαδικασία θέμα διπλωματικής εργασίας και δεν έχει ξεκινήσει την εργασία του μέσα σε τρεις μήνες, χάνει την ευκαιρία να το συνεχίσει. Η διακοπή της εργασίας του φοιτητή σε ένα θέμα διπλωματικής εργασίας γίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση

του επιβλέποντος καθηγητή. Ο φοιτητής υποχρεώνεται να επαναλάβει τη διαδικασία επιλογής όποτε αυτός επιλέξει, ενώ το θέμα εμφανίζεται ως διαθέσιμο για το επόμενο εξάμηνο.

8. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, φοιτητές που χρωστούν πάνω από 8 μαθήματα δεν μπορούν να αναλάβουν την εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας και τυχόν αιτήσεις τους απορρίπτονται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα.
9. Η ανάθεση της διπλωματικής εργασίας ολοκληρώνεται με την υποβολή στη Γραμματεία αίτησης εκπόνησης διπλωματικής εργασίας και ορισμού Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, η οποία εγκρίνεται στη Συνέλευση του Τμήματος. Χωρίς την έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος δεν μπορεί κάποιος/α φοιτητής/τρια να προβεί σε παρουσίαση διπλωματικής εργασίας.

3. Αποφάσεις Συνέλευσης Τμήματος για την εκπόνηση διπλωματικών εργασιών

(Απόσπασμα της υπ'αριθμ. 291ης/9-11-2022 συνεδρίασης της Σ.Τ.)

«Κάθε φοιτητής/τρια δύναται να εκπονήσει διπλωματική εργασία σε οποιοδήποτε τομέα επιθυμεί ανεξάρτητα από αυτόν που ανήκει και να επιλέγει τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής κατόπιν συνεννόησης με τον επιβλέποντα καθηγητή του. Η εν λόγω απόφαση θα ισχύσει αναδρομικά για όλα τα προγράμματα σπουδών και για τους ενεργούς φοιτητές όλων των ετών».

(Απόσπασμα της υπ'αριθμ. 154ης /18-1-2012 συνεδρίασης της Γ.Σ.)

«Φοιτητής που επιθυμεί να αλλάξει το θέμα και τον επιβλέποντα της διπλωματικής του εργασίας και εφόσον έχει γίνει ήδη ανάθεση της εργασίας από τη Συνέλευση Τμήματος πρέπει να εξασφαλίσει την έγκριση του αρχικού επιβλέποντος. Σε αντίθετη περίπτωση το θέμα παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος.»

4. Τρόπος Εκπόνησης

Η εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται βάσει της Πρότασης Διπλωματικής Εργασίας που έχει γίνει αποδεκτή. Η πρόοδος των εργασιών παρακολουθείται σε τακτά χρονικά διαστήματα σε συνεργασία που έχει ο φοιτητής με τον επιβλέποντα και την Εξεταστική Επιτροπή.

5. Τρόπος Συγγραφής

Η Διπλωματική Εργασία πρέπει οπωσδήποτε να περιέχει τα εξής:

- Αναγκαιότητα εκτέλεσης του έργου
- Πλήρη βιβλιογραφική ανασκόπηση
- Περιγραφή της πειραματικής διαδικασίας και μεθοδολογίας
- Περιγραφή της υπολογιστικής διαδικασίας και μεθοδολογίας
- Παρουσίαση και συζήτηση των αποτελεσμάτων
- Συμπεράσματα και προτάσεις για μελλοντική εργασία

Στη Διπλωματική Εργασία θα περιέχονται επίσης όλα εκείνα τα στοιχεία που τεκμηριώνουν τα αποτελέσματα σε μορφή παραρτημάτων, όπως π.χ. πίνακες, σχεδιαγράμματα, φωτογραφίες κ.λπ. Επίσης, θα περιλαμβάνονται περίληψη στα Ελληνικά και Αγγλικά, για λόγους τεκμηρίωσης στην Τράπεζα Πληροφοριών του ΤΕΕ.

6. Τρόπος Παρουσίασης

Ο φοιτητής/ φοιτήτρια παραδίδει αντίγραφο της εργασίας του στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής τουλάχιστον (7) ημέρες πριν από την παρουσίαση της εργασίας. Η εργασία παρουσιάζεται στην Εξεταστική Επιτροπή σε ημερομηνία και ώρα που έχει ορισθεί κατόπιν συνεννόησης του/της φοιτητή/τριας με τον επιβλέποντα Καθηγητή και τα μέλη της επιτροπής. Ο φοιτητής τουλάχιστον (7) ημέρες πριν από την ημέρα παρουσίασης της εργασίας οφείλει να ενημερώσει τη Γραμματεία με την αποστολή e-mail για την ημέρα και ώρα παρουσίασης και τον ακριβή τίτλο εργασίας στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, έτσι ώστε να επιβεβαιωθεί η κράτηση της αίθουσας και γίνει η προετοιμασία των απαραίτητων εντύπων.

Για να ορισθεί η ημερομηνία εξέτασης, πρέπει ο φοιτητής να έχει επιτύχει σε όλα τα μαθήματα που προβλέπει το Πρόγραμμα Σπουδών. Την παρουσίαση μπορούν να παρακολουθήσουν και άλλα μέλη ΔΕΠ, συμβασιούχοι διδάσκοντες και φοιτητές. Στο τέλος της παρουσίασης, ο φοιτητής απαντά πρώτα σε ερωτήσεις της Εξεταστικής Επιτροπής και κατόπιν του ακροατηρίου. Η χρονική διάρκεια της παρουσίασης δεν πρέπει να ξεπερνά τα 30 λεπτά, ενώ διατίθενται και 20 λεπτά για ερωτήσεις.